



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4551

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21032

Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Την υπό στοιχεία 127425/Z1/26.07.2018 διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 463).

- Τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45) σύμφωνα με το οποίο παρατείνεται η θητεία των πρυτανικών αρχών έως την 30ή.06.2023.

- Την υπ' αρ. 19754/27.06.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 614, ΑΔΑ: 6ΕΝΚ469Β7Λ-315) διαπιστωτική πράξη της Πρυτάνισσας του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με την οποία από 01/07/2023 ο Καθηγητής Ανδρέας Τρούμπης θα ασκεί μεταβατικά αρμοδιότητες του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Τις διατάξεις των άρθρων 16, 30, 44, 223, 448 και 450 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), σε συνδυασμό με την απόφαση της υπ' αρ. 26/05.12.2022 συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 4.9 «Ρύθμιση, έως την έκδοση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατ' άρθρο 223 του ν. 4957/2022, ειδικότερα θέματα σχετικά με τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και κάθε είδους συλλογικών οργάνων και επιτροπών που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου και του Ε.Λ.Κ.Ε. Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Β' 6656, ΑΔΑ: ΩΑΦΕ469Β7Λ-Ι6Β), και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

- Τις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας

και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

- Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

- Την υπό στοιχεία 18137/Z1/15.02.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

- Την εισήγηση της υπ' αρ. 04/27.06.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου θέμα Εκτός Η/Δ: Έγκριση του Ιδρυματικού Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Το πρακτικό της υπ' αρ. 34/30.06.2023 συνεδρίασης της Συγκλήτου θέμα 6.48. «Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Σύμφωνα με την εισήγηση της υπ' αρ. 04/27.06.2023 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και εγκρίνει τον Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, ως ακολούθως:

Α. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διοργανώνει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών τα οποία στοχεύουν:

- Στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων,

- στην καλλιέργεια γνώσης και εξειδίκευσης, με βάση τους διεθνείς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας,

- στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, που παρέχει το υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο, καθώς και ευρύτερες ευκαιρίες στους φοιτητές και στις φοιτήτριες για να καταστούν χρήσιμοι και χρήσιμες για την κοινωνία,

- στην εκπαίδευση φοιτητών και φοιτητριών έτσι ώστε αφενός, μεν, να κατανοήσουν τις θεωρίες και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που σχετίζονται με κάθε περιοχή εξειδίκευσης, αφετέρου, δε, να εμπνευστούν, για να παράξουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις,

- στην ανάπτυξη και τη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων και σε άλλες (εκτός της ελληνικής) γλώσσες,

- στην προετοιμασία διπλωματούχων ικανών για επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

Άρθρο 2

Οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και απονέμει Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και τις λοιπές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν ως εξής:

- Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου τα Π.Μ.Σ. οργανώνονται από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματά του ή από Τμήμα/Τμήματά του σε συνεργασία με Τμήμα/Τμήματα άλλου/άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

- Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευ-

σης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Σε περίπτωση συμπράξεων με φορείς που δεν παρέχουν ισότιμη εκπαίδευση και ισότιμα πτυχία με τα Α.Ε.Ι., η ακαδημαϊκή λειτουργία του Π.Μ.Σ. ανήκει αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου. Με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστήμιο Αιγαίου εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας για την οργάνωση κοινών Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 και τη συνεισφορά κάθε συνεργαζόμενου φορέα σε ανθρώπινους πόρους, χρήση εργαστηριακών υποδομών και πρακτική άσκηση. Ειδικά για τα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται σε συνεργασία με ιδρύματα της αλλοδαπής (κοινά Π.Μ.Σ.), το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας προβλέπει αν η επιτυχής ολοκλήρωση του κοινού Π.Μ.Σ. συνεπάγεται την απόκτηση ενός ενιαίου τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα ή την απόκτηση διακριτών τίτλων σπουδών από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα.

- Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να οργανώνονται από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Κριτήρια καθορισμού κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών σε Π.Μ.Σ.

Για τον καθορισμό του κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών σε κάθε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και να επιτυγχάνεται η βέλτιστη ποιότητα σπουδών, θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του κριτήρια, όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στη συνέχεια:

- Η υλικοτεχνική υποδομή και ο εξοπλισμός του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- Ο αριθμός των διδασκόντων και του λοιπού προσωπικού του Τμήματος, ή και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος.

- Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων λειτουργίας του προγράμματος.

- Οι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα προς το Τμήμα ή τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

- Ο αριθμός των ειδικεύσεων/κατευθύνσεων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Τα κριτήρια εισαγωγής φοιτητών/τριών και τρόπος επιλογής τους

Σε Π.Μ.Σ. δύναται να γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλο-

δαπής. Επίσης, δύναται να γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.), τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. - ΕΛ.ΑΚΤ). Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τις κατηγορίες πτυχιούχων που δύναται να γίνονται δεκτοί αναφέρονται στον Κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ.

Τέλος, δύναται να γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. του Τμήματος δημοσιεύει προκήρυξη για την επιλογή φοιτητών/τριών στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο από τα αρμόδια όργανα.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει προφορική συνέντευξη θα πρέπει να γίνεται μνεία στην προκήρυξη.

Προϋπόθεση για την επιλογή δύναται να αποτελεί η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.. Το επίπεδο γλωσσομάθειας που απαιτείται, καθώς και ο τρόπος απόδειξής του καθορίζεται στον Κανονισμό Π.Μ.Σ. ή από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ..

Για την επιλογή επίσης λαμβάνονται υπόψη ακαδημαϊκά κριτήρια στα οποία δύναται ενδεικτικά να περιλαμβάνονται ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψήφιου/ας.

Τα αρμόδια όργανα των Τμημάτων και των Π.Μ.Σ. (Συνέλευση/Ε.Π.Σ.) δύναται να καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής και μοριοδότησης των κριτηρίων, συμπληρωματικά κριτήρια εισαγωγής φοιτητών/τριών και λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής τους. Επίσης με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. ρυθμίζονται θέματα επιλογής σε περίπτωση ισοβαμίας των υποψηφίων. Τέλος η Συνέλευση/Ε.Π.Σ. δύναται να αποφασίσει εάν οι ισοβαμούντες/ούσες γίνονται δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι/ες.

Άρθρο 5

Τέλη φοίτησης στα Προγράμματα
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

Η ανάγκη επιβολής τέλους φοίτησης καθώς και ο προσδιορισμός του ύψους των τελών φοίτησης καθο-

ρίζονται από τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αλλά και από τις παροχές προς τους/τις φοιτητές/τριες όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται ως εξής:

1) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στη μετακίνηση διεθνώς αναγνωρισμένων προσκεκλημένων επιστημόνων της ημεδαπής ή αλλοδαπής για δια ζώσης διδασκαλία ή τη διεξαγωγή ομιλίας.

2) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στη διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στην εξασφάλιση όλων των απαραίτητων εργαστηριακών αναλωσίμων/εργαστηριακών αντιδραστηρίων/προηγμένων λογισμικών προγραμμάτων για την διεξαγωγή μαθημάτων αλλά και για την εκπόνηση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

4) Κάλυψη δαπανών που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη αλλά και στην προμήθεια και συντήρηση λογισμικού για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.

5) Κάλυψη δαπανών εκπαιδευτικών εκδρομών/δραστηριοτήτων αλλά και δράσεων διάχυσης της γνώσης (συνέδρια, ημερίδες).

6) Κάλυψη δαπανών που αφορούν σε χορήγηση υποτροφιών και βραβείων στους φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

7) Κάλυψη δαπανών για τη δημοσιότητα και την προβολή του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις
των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος το οποίο παρακολουθούν, και τις αποφάσεις των αρμόδιων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

2. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να τηρούν τους γενικούς παραδεκτούς κανόνες ακαδημαϊκής και φοιτητικής δεοντολογίας σε ό,τι αφορά στις μεταξύ τους σχέσεις, αλλά και στις σχέσεις τους με τα πανεπιστημιακά όργανα διοίκησης κάθε επιπέδου, με το διδακτικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό του πανεπιστημίου, αλλά και το ευρύτερο περιβάλλον του ιδρύματος.

4. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης και συνδρομή στους φοιτητές και φοιτήτριες που υποβάλλουν παράπονο για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά. Η Αρμόδια αρχή για τη διαμεσολάβηση αποτελείται από δύο (2) μέλη της Επιτροπής Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και έναν επαγγελματία ψυχικής υγείας.

5. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν καταγγελία για διακριτική μεταχείριση, ηθική ή

σεξουαλική παρενόχληση. Η Αρμόδια αρχή αναλαμβάνει την άμεση διαχείριση του συμβάντος μέσω της νομικής συνδρομής και της προστασίας που παρέχουν τόσο το νομοθετικό πλαίσιο όσο και οι υπηρεσίες ψυχολογικής στήριξης. Η Αρμόδια αρχή συνίσταται σε διακλαδική ομάδα η οποία αποτελείται από ένα (1) μέλος της Επιτροπής Ισότητας Φύλων του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ένα (1) μέλος της Νομικής Υπηρεσίας, έναν/μία (1) επαγγελματία ψυχικής υγείας, τον/την Συνήγορο Φοιτητή, εφόσον έχει οριστεί, και την/τον Αντιπρυτάνισσα/η αρμόδια/ο για θέματα φοιτητικής μέριμνας.

6. Το Τμήμα οφείλει να εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και τη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

7. Οι διευκολύνσεις αυτές δύναται να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

8. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 7

Ανώτατος αριθμός ειδικεύσεων ανά Π.Μ.Σ.
του Α.Ε.Ι.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. του Τμήματος και γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. Με την απόφαση ίδρυσης του πρώτου εδαφίου καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ρυθμίζονται εκτός των άλλων και οι ειδικεύσεις του Π.Μ.Σ., που δύναται να οδηγούν στην απονομή διαφορετικού διπλώματος.

Σε κάθε Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου μπορεί να υπάρχουν έως και 4 ειδικεύσεις.

Άρθρο 8

Υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες

1. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να χορηγεί προς τους/τις φοιτητές/τριες των Π.Μ.Σ. υποτροφίες και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος το οποίο παρακολουθούν, και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Αρμόδιο όργανο για τον καθορισμό του αριθμού των υποτροφιών και των βραβείων, των κριτηρίων χορήγησης αυτών, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό με τις υποτροφίες θέμα είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση Διατμηματικού/Διιδρυματικού Π.Μ.Σ..

2. Το κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγεί μία μόνο υποτροφία κατ' έτος, σε ένα/μία φοιτητή/τρια που είναι υπάλληλος του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Μόνιμος και Ι.Δ.Α.Χ.), με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ.

Η υποτροφία αντιστοιχεί σε πόσο ίσο προς τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. και χορηγείται στον/στην υπάλληλο ώστε να απαλλαγεί από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων. Ο/Η υπάλληλος επιλέγεται ως υπεράριθμος/η στο Π.Μ.Σ.

Η υποτροφία χορηγείται εφόσον:

- Ο/Η εν λόγω υπάλληλος γίνεται αποδεκτός/η στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για όλους τους/τις υποψήφιους/ες.

- Δεν κάνει χρήση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με εξαίρεση την άδεια εξετάσεων.

- Παραμένει στο Ίδρυμα για μία πενταετία από την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή των διδάκτρων αναδρομικώς.

- Δεν είναι ήδη κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε περίπτωση που πρόκειται για περισσότερα από ένα άτομα/υπάλληλους, η υποτροφία θα χορηγείται μετά από κλήρωση, ενώπιον των μελών της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. η οποία θα αποφασίσει σχετικά.

3. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ο υπολογισμός της ηλικίας να γίνεται βάσει του τελευταίου φορολογικού έτους και ως ημερομηνία γέννησης να θεωρείται η 31/12 του έτους γέννησης.

Άρθρο 9

Οι όροι πλήρους και μερικής φοίτησης και η δυνατότητα αναστολής και επανέναρξης της φοίτησης

Κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να αποφασίσει εάν θα παρέχει τη δυνατότητα αναστολής φοίτησης και μερικής φοίτησης σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. ή με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας του.

1. Αναστολή φοίτησης

Ο/η ενδιαφερόμενος/η δύναται να αιτηθεί προς τη Συνέλευση/Ε.Π.Σ. του Τμήματος την αναστολή της φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας και άλλοι. Στη σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής.

Το/τα διάστημα/ματα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση της αναστολής, η μέγιστη διάρκεια αυτής καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του προγράμματος.

2. Μερική φοίτηση

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για τους/τις εργαζόμενους/ες μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες προβλέπεται εφόσον εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα που αποδεικνύεται με σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης σε περίπτωση που συντρέχουν ενδεικτικά επαγγελματικοί, οικογενειακοί, προσωπικοί ή λόγοι υγείας κ.ά.

Η μερική φοίτηση εκρίνεται από τη Συνέλευση/Ε.Π.Σ. του Τμήματος μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης η οποία κατατίθεται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου/έτους και συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του συγκεκριμένου προγράμματος.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έγκριση της μερικής φοίτησης, καθώς και άλλα σχετικά θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό του κάθε προγράμματος.

Άρθρο 10

Εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης των Π.Μ.Σ., καθώς και διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. από τους/τις φοιτητές/τριες

1. Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγραμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

2. Στα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών έχουν πρόσβαση ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, η ΟΜΕΑ, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ενώ ο κάθε Διδάσκων/ουσα των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχει πρόσβαση στα αποτελέσματα αξιολόγησης των μαθημάτων που του/της έχουν ανατεθεί.

Σε ετήσια βάση συλλέγονται δεδομένα για την παρακολούθηση της πορείας του Π.Μ.Σ. ενώ σε τακτά χρονικά

διαστήματα (πενταετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

4. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα δι-ατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση

5. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών.

Άρθρο 11

Οι όροι και οι προϋποθέσεις οργάνωσης Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και θέματα σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

1. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η απόφαση ίδρυσης Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, συνοδεύεται με έκθεση που εμπεριέχει ανάλυση των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως σύγχρονη, ασύγχρονη, μεικτό σύστημα (blended learning), το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, τις τυχόν μεθόδους ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών και το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης, την υλικοτεχνική υποδομή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) για την υποστήριξη

προγραμμάτων σπουδών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού. Αν η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή/και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στον Κανονισμό εκάστου Π.Μ.Σ..

3. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται, με απόφαση Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

- σε φοιτητές/τριες με αναπηρία.

Ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων:

α) Θέματα πρόσβασης στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης, διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών/τριών και δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη/τριας (διδάσκων/ουσα, φοιτητής/τρια, επόπτης/τρια, τεχνικό και λοιπό προσωπικό).

Η πρόσβαση στα συστήματα τηλεκπαίδευσης γίνεται είτε:

α) Μέσω ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη του Πανεπιστημίου Αιγαίου έπειτα από ταυτοποίηση μέσω του LDAP του Πανεπιστημίου Αιγαίου (SSO login) είτε,

β) μέσω λογαριασμού άλλου χρήστη ο οποίος έχει ελεγχθεί από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, έπειτα από αίτημα του ΕΥ του προγράμματος (local account login).

Οι γενικές κατηγορίες των χρηστών/τριών του συστήματος τηλεκπαίδευσης είναι:

Α) Οι διαχειριστές/τριες των συστημάτων από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Β) Διαχειριστές/τριες μικρότερων τομέων του συστήματος (συνήθως ανά Τμήμα).

Γ) Διαχειριστές/τριες επιπέδου μαθημάτων ή ομάδας μαθημάτων.

Δ) Υπεύθυνοι/ες Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκπαίδευσης (ΥΔΟΣΤ).

Ε) Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ.

ΣΤ) Γραμματεία του Τμήματος και του προγράμματος

Ζ) Φοιτητές/τριες των προγραμμάτων.

Τα δικαιώματα χρήστη/τριας που φέρουν οι παραπάνω ρόλοι έχουν ως εξής:

Οι διαχειριστές/τριες των συστημάτων έχουν πλήρη και απεριόριστη πρόσβαση σε όλες τις παραμέτρους του ΟΣΤ. Είναι μέλη της ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου και είναι αυτοί/ές που εκχωρούν την πρόσβαση στα μέλη

της Β, Γ και Δ ομάδας και πραγματοποιούν τις εγγραφές νέων χρηστών/τριών κάθε επιπέδου στο ΟΣΤ.

Οι χρήστες/τριες των ομάδων Β και Γ καθορίζονται από το Τμήμα ή το Π.Μ.Σ. και έχουν πλήρη και απεριόριστη πρόσβαση στη διαχείριση των παραμέτρων σε ένα περιορισμένο τμήμα (Κατηγορία - container), όπως στο επίπεδο Τμήματος, Π.Μ.Σ. ή άλλης ομαδοποίησης.

Οι χρήστες/τριες της ομάδας Δ καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και έπειτα από ολοκλήρωση σχετικής εκπαίδευσης στη χρήση των πλατφορμών που αξιοποιεί το Π.Μ.Σ., έχουν ως ρόλο την παροχή άμεσης υποστήριξης στους/στις διδάσκοντες/ουσες και στους/τις φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. Οι χρήστες/τριες των ομάδων Δ και Ε και ΣΤ έχουν πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα σε επίπεδο συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων (ομάδα Ζ) έχουν το ρόλο του/της εκπαιδευόμενου/ης μέσω του οποίου μπορούν να ολοκληρώνουν το σύνολο των μαθησιακών δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την ολοκλήρωση της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν.

Σε ότι αφορά στο ρόλο του ΥΔΟΣΤ, για κάθε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Π.Μ.Σ. ορίζεται ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο/η οποίος/α έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του/της Υπεύθυνου/ης για κάθε Π.Μ.Σ. κοινοποιούνται προς τους/τις χρήστες/τριες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Σε περίπτωση όπου ο αριθμός των εξυπηρετούμενων ατόμων υπερβαίνει τα 100, για κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος έναρξης της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., τότε καθορίζεται ένας/μία επιπλέον Υπεύθυνος/η Διαχείρισης ΟΣΤ ανά 100 φοιτητές/τριες.

Το άτομο που καθορίζεται ως ΥΔ του ΟΣΤ, εάν δεν διαθέτει ήδη αποδεδειγμένη τεχνογνωσία στο χειρισμό των συστημάτων τηλεκπαίδευσης, καλείται να παρακολουθήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία ταχύρρυθμο επιμορφωτικό πρόγραμμα, που έχει αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό από το Κέντρο Διδασκαλίας και Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Ο ΥΔ ΟΣΤ του κάθε Π.Μ.Σ. συνεργάζεται με τους/τις υπεύθυνους/ες διαχειριστές/τριες των συστημάτων από την ΥΠΕ του Ιδρύματος.

Τέλος, στην περίπτωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η πρόσβαση στα συστήματα τηλεκπαίδευσης δίνεται έπειτα από την ολοκλήρωση της εγγραφής τους στα προγράμματα και της δημιουργίας ιδρυματικών λογαριασμών σε περίπτωση Π.Μ.Σ. όπου επισπεύδον είναι Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ή την απόφαση για την εγγραφή σε Π.Μ.Σ., όπου επισπεύδον είναι Τμήμα άλλου Ιδρύματος.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Α.Ε.Ι., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την

υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη/τριας

Στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης (ΟΣΤ), τόσο για τη σύγχρονη όσο και την ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευσης το οποίο περιλαμβάνει Σύστημα Διαχείρισης της Μάθησης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Περιεχομένου (LMS/LCMS) - Moodle και Open E-Class, πλατφόρμες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Zoom Meetings & Webinars, BigBlueButton) καθώς και μία σειρά υποστηρικτικών υπηρεσιών (εφαρμογή φοιτητολογίου, υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, υπηρεσίες ανίχνευσης και ελέγχου λογοκλοπής κ.α.) τα οποία συγκεντρώνουν το σύνολο των χαρακτηριστικών που παρατίθενται στο άρθρο 3 της υπό στοιχεία 18137/Ζ1/28.02.2023 (Β' 1079) απόφασης.

Η ανάπτυξη και η εγκατάσταση νέων τεχνολογικών υποδομών για την τηλεκπαίδευση διεξάγεται από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή υπό την άμεση επίβλεψη της, μέχρι και την ίδρυση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 210 του ν. 4957/2022.

Όλες οι τεχνολογικές υποδομές υποστηρίζονται τεχνικά, συντηρούνται και αναβαθμίζονται από την ΥΠΕ, ενώ η χρήση του συνόλου των υποδομών αυτών από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη διέπεται από τους κανόνες χρήσης και καλής πρακτικής όπως αυτές έχουν εκδοθεί από τις μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

γ) Διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών/τριών

Η υποστήριξη των φοιτητών/τριών των Π.Μ.Σ. σε εκπαιδευτικά θέματα παρέχεται:

α) Από τους/τις ορισμένους/ες από τη Συνέλευση του κάθε Τμήματος ακαδημαϊκούς/ές συμβούλους τους, σε γενικότερα θέματα της πορείας των σπουδών τους,

β) από τους/τις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων, σε ειδικά θέματα που αφορούν στο περιεχόμενο του εκάστοτε μαθήματος, μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων μεθόδων επικοινωνίας που θα καθορίζονται ανά μάθημα και ανά διδάσκοντα/ουσα,

γ) από τη Γραμματεία του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. σε θέματα διοικητικά και διαδικαστικά,

δ) από τους/τις Υπεύθυνους/ες διαχείρισης του ΟΣΤ σε θέματα τεχνικής φύσης,

ε) από την ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε θέματα λειτουργίας των άλλων τεχνολογικών υποδομών,

στ) από τους/τις υπεύθυνους/ες που έχουν καθοριστεί από άλλες υπηρεσίες του ιδρύματος (Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, Βιβλιοθήκη, Φοιτητική μέριμνα κ.λπ.),

δ) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών/τριών.

Η οργάνωση μαθημάτων σύμφωνα με τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθιστά αναγκαία μια σειρά από διευθετήσεις που αναφέρονται: α) στο παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού του εκπαιδευτικού

υλικού, β) στον τρόπο οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, γ) στην αξιολόγηση των φοιτητών/τριών:

Α) Παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού του εκπαιδευτικού υλικού: Σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, για την γεφύρωση της απόστασης μεταξύ διδασκόντων/ουσών και διδασκομένων και την ενίσχυση της ατομικής/συνεργατικής μελέτης, βασική προϋπόθεση είναι η δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού για τις ενότητες διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Η μεθοδολογία συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού περιέχει συγκεκριμένα δομικά στοιχεία που διευκολύνουν τις ενέργειες των διδασκομένων και διαμεσολαβούν μεταξύ του εκπαιδευτικού υλικού και των διδασκόντων/ουσών.

Για την τεκμηριωμένη οργάνωση ενός μαθήματος που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως απαιτούνται βασικά δομικά στοιχεία:

1. Δημιουργία ηλεκτρονικού μαθήματος σε ένα LMS (π.χ. Moodle, eClass).

2. Παραδοχή βασικών πληροφοριών για το μάθημα, όπως:

- Περίγραμμα μαθήματος.

- Ημερολόγιο σημαντικών ημερομηνιών και συμβάντων.

- Ορισμός ημερομηνιών συνάντησης και επικοινωνίας των διδασκόντων/ουσών με φοιτητές/τριες.

- Φόρουμ με νέα, ανακοινώσεις και περιοχρήρωτησεων και απαντήσεων σχετικά με το μάθημα.

- Βιβλιογραφία και περαιτέρω οδηγό μελέτης.

Για κάθε ενότητα μαθήματος, και ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος, το εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να περιέχει τα ακόλουθα:

- Γενικές πληροφορίες: σε αυτές περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων, η ημερομηνία του μαθήματος, ο τίτλος της θεματικής ενότητας κ.α.

- Σύντομο Οδηγό Μελέτης: Επεξηγεί το μαθησιακό περιεχόμενο, παρέχει επισκόπηση του θέματος και των επιμέρους θεματικών διαστάσεων, εστιάζει την προσοχή σε σημεία που ενδεχομένως χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, παρέχει συνοπτική αναφορά των δραστηριοτήτων που πρόκειται να διεξαχθούν στη συνεδρία και λειτουργεί ως οργανωτής της μελέτης. Επίσης, ο οδηγός ενσωματώνει αναφορά σε αρχεία (files) κάθε είδους (Powerpoint, pdf) που αναπτύχθηκαν για την μελέτη της θεματικής ενότητας.

- Οδηγίες σχετικά με τη χρήση Τηλεδιάσκεψης ως συγχρονικής ή μεικτής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για τη σύνδεση των χρηστών/τριών παρατίθεται ο σύνδεσμος της δραστηριότητας, καθώς επίσης ανακοινώνεται η ημερομηνία και ώρα της τηλεδιάσκεψης.

- Βασικό υλικό μελέτης της συνεδρίας. Ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να συμπεριλαμβάνει διαφορετικές μορφές, όπως Powerpoint, mp4 tutorial, διαδραστικό πολυμεσικό εκπαιδευτικό περιεχόμενο (π.χ. με εργαλεία της πλατφόρμας H5P κ.α.).

- Παράλληλα/Συμπληρωματικά Κείμενα: Τα κείμενα που παρατίθενται εδώ, αποτελούν πηγές οι οποίες επεκτείνουν το Βασικό Κείμενο Μελέτης. Η μελέτη τους είναι προαιρετική και αποσκοπούν στην επιπλέον μελέτη και

ενημέρωση των ζητημάτων που πραγματεύεται το βασικό κείμενο μελέτης.

- Δραστηριότητες: Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο και το θέμα, μπορεί να έχουν διάφορες μορφές, όπως:

ο Κουίζ (Quiz): Περιλαμβάνουν ερωτήσεις διαφόρων τύπων, όπως πολλαπλής επιλογής, αντιστοίχισης, σύντομης απάντησης κ.α. Δίνεται στους/στις επιμορφούμενους/ες δυνατότητα πολλαπλής προσπάθειας και καθορισμός χρονικού ορίου. Οι ερωτήσεις φυλάσσονται στην Τράπεζα ερωτήσεων και μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά κουίζ.

ο Ανάθεση εργασίας (Assignment): Με τη δραστηριότητα αυτή, ο/η διδάσκων/ουσα καλεί τους/τις φοιτητές/τριες να υποβάλουν μια εργασία για το μάθημα/εβδομαδιαία συνεδρία, η οποία μπορεί να βαθμολογείται ή και όχι ανάλογα με τις ρυθμίσεις που ορίζονται από τον/ην διδασκόμενο/η. Τα είδη των εργασιών που μπορούν να ζητηθούν είναι: α) η ανάρτηση αρχείου ή και αρχείων ή β) η ανάρτηση κειμένου σε online φόρμες

ο Συζητήσεις Δημόσιου Διαλόγου (Forum): Οι ομάδες συζήτησης της συνεδρίας αποτελούν το χώρο στον οποίο αναρτώνται οι απαντήσεις είτε στις ατομικές δραστηριότητες, είτε κυρίως στις δραστηριότητες δημόσιου διαλόγου. Στο forum δημιουργούνται τα αντίστοιχα θέματα. Ωστόσο οι επιμορφούμενοι/ες μπορούν να δημιουργήσουν τα δικά τους θέματα, τα οποία όμως θα πρέπει να σχετίζονται με το περιεχόμενο της 1ης συνεδρίας.

ο Wiki: το Wiki επιτρέπει την από κοινού συγγραφή ενός συνόλου διαδικτυακών εγγράφων χρησιμοποιώντας έναν φυλλομετρητή. Η δραστηριότητα, λοιπόν, δίνει τη δυνατότητα στους/στις συμμετέχοντες/ουσες να συνεργαστούν στην ανάπτυξη Wiki ιστοσελίδων, προσθέτοντας, επεκτείνοντας και αλλάζοντας το περιεχόμενο.

Β) Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας: Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να οργανώνεται και να υλοποιείται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ανάλογα με τον εσωτερικό κανονισμό των Π.Μ.Σ., και τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό από τη μεριά των διδασκόντων/ουσών, μπορεί να πραγματοποιηθεί ως συγχρονική ή ασύγχρονη. Κάθε μια δυνατότητα συνδέεται με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά, τα οποία διαφοροποιούνται μεταξύ τους ως εξής:

- Συγχρονική: Οργανώνεται στη βάση της άμεσης εμπλοκής των διδασκόντων/ουσών, ως διαδικτυακά δι-αμεσολαβούμενης τηλεδιδασκαλίας. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να τηρούνται όλα τα βασικά χαρακτηριστικά, όπως σε κάθε εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση αυτή ο/η διδάσκων/ουσα καλείται να περιορίσει τη διδασκαλία σε μικρότερες ενότητες και να δημιουργήσει φάσεις επικοινωνίας, στήριξης, αλληλεπίδρασης και εργασίας. Βασική προϋπόθεση είναι όλοι/ες οι συμμετέχοντες/ουσες α) Να έχουν ενεργοποιημένες τις οθόνες για να διευκολύνεται η επικοινωνία, η αλληλεπίδραση και η εργασία, π.χ. chat, whiteboard και β) να αξιοποιούνται εργαλεία που στηρίζουν την αλληλεπίδραση και την κοινή εργασία π.χ. breakout room.

- Ασύγχρονη: Πρόκειται για μια μορφή που ακολουθεί διαφορετική λογική, της ελεύθερης εργασίας. Στηρίζεται

στη λογική δημιουργίας ενός πλαισίου (αποθετηρίου ή τράπεζας) θεματικών περιεχομένων, τα οποία τίθενται στη διαθεσιμότητα των φοιτητών/τριών για την ατομική ή συνεργατική μελέτη. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να τα επεξεργαστούν σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο στη βάση του δικού τους ρυθμού μελέτης. Όπως και στην συγχρονική, έτσι και στην ασύγχρονη προσέγγιση της διδασκαλίας, τα εκπαιδευτικά υλικά, κείμενα κ.α. πρέπει να οργανώνονται στη βάση του εκπαιδευτικού σχεδιασμού, ώστε να κινητοποιούν τους φοιτητές/τριες να αλληλοεπιδράσουν με αυτά.

Γ) Τρόπος αξιολόγησης φοιτητών/τριών: Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο των εξ αποστάσεως Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών (Π.Μ.Σ.) πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται δια ζώσης ή με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας. Με την απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. καθορίζονται οι πιθανές μέθοδοι αξιολόγησης ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Εάν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με εξετάσεις (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως), το Πανεπιστήμιο Αιγαίου λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ειδικώς, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική ταυτοποίησή του και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης, όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό ανακοινώνεται στην ετήσια προκήρυξη για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης πραγματοποιείται ως εξής:

α) Για την εξέταση (γραπτή ή προφορική) αξιοποιούνται τα συστήματα που διαθέτει η Κεντρική Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Ιδρύματος, MOODLE, Open eClass, BigBlueButton (BBB) και Zoom.

Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να διαθέτουν κάμερα, ηχεία και μικρόφωνο λειτουργικά και έτοιμα για χρήση.

- Να είναι συνδεδεμένοι/ες στο Διαδίκτυο (κατά προτίμηση με ενσύρματο τρόπο) από χώρο δική τους επιλογής.

- Να διαθέτουν κόλλες, κατά προτίμηση με γραμμές για τη διευκόλυνση των γραπτών απαντήσεων - όπου χρειάζονται.

β) Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης, θα ακολουθηθεί πολιτική που θα διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως

και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Θα συμβιβαστούν οι δύο προαναφερόμενες προϋποθέσεις με τρόπο που η εκπλήρωση της μίας να μην αναιρεί την δυνατότητα εκπλήρωσης της άλλης.

γ) Για το αδιάβλητο και την αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης με τα ανωτέρω μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης θα πρέπει να διασφαλίζονται τα εξής:

1. Οι φοιτητές/τριες να παρακολουθούν τη διαδικασία όντας συνδεδεμένοι/ες καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Να ελέγχεται η ταυτότητα των εξεταζόμενων.

3. Οι μέθοδοι εξέτασης να διασφαλίζουν το αδιάβλητο αυτής.

4. Η ασφάλεια του συστήματος και των πληροφοριών που συλλέγονται να διασφαλίζεται με βάση τα μέτρα ασφάλειας που λαμβάνει η Κεντρική Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Παράλληλα, σε όλα τα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ., να εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

ε) Διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Το σύνολο του διδακτικού προσωπικού το οποίο συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. αξιολογείται για το έργο του και την ποιότητα της διδασκαλίας μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων, η οποία διενεργείται στο πλαίσιο των διαδικασιών που υποστηρίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Για την αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού ενθαρρύνεται από τη ΣΕ του Π.Μ.Σ., η παρακολούθηση ειδικού επιμορφωτικού προγράμματος που έχει αναπτυχθεί αναφορικά με το σχεδιασμό και την οργάνωση της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, τη χρήση της πλατφόρμας Moodle και το σχεδιασμό και την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και μαθησιακών δραστηριοτήτων.

Επιπλέον, παρέχονται από την ΥΠΕ του ιδρύματος οδηγίες για τη χρήση άλλων πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων σε ειδικό τμήμα του ιστοτόπου της ΥΠΕ.

στ) Διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, αποδίδοντας ιδιαίτερη σημασία στην ακαδημαϊκή δεοντολογία έχει προμηθευτεί για το σύνολο του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και των Π.Μ.Σ. του, πρόσβαση στην υπηρεσία ελέγχου και ανίχνευσης λογοκλοπής Turnitin.

Η υπηρεσία ελέγχου και ανίχνευσης της λογοκλοπής είναι ενσωματωμένη στα Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης/Περιεχομένου και Μάθησης (LMS/LCMS) Moodle και Open E-Class τα οποία χρησιμοποιούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου για την υλοποίηση των Π.Μ.Σ. Για κάθε εργασία η οποία υποβάλλεται στο πλαίσιο των μαθημάτων των Π.Μ.Σ., υπάρχει η δυνατότητα διενέργειας ελέγχου λογοκλοπής μέσω της αξιοποίησης της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Επιπλέον, το σύνολο του ακαδημαϊκού έργου που παράγεται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου, συμπεριλαμβανομέ-

νων των εργασιών και των ΜΔΕ στο πλαίσιο των Π.Μ.Σ. θα πρέπει να εναρμονίζεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ζ) Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

Στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Β κύκλου σπουδών στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου ακολουθούνται όλες οι πολιτικές και οι διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων μερών, όπως αυτές αποτυπώνονται στις Πολιτικές και Διαδικασίες Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του Ιδρύματος.

Η εφαρμογή της πολιτικής προστασίας των δεδομένων είναι αρμοδιότητα του/της Υπεύθυνου/ης Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

η) Πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

Η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα των πληροφοριακών συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης που χρησιμοποιούνται από το Ίδρυμα είναι αρμοδιότητα της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων υπόκειται στους κανονισμούς και τις οδηγίες της ΥΠΕ οι οποίες είναι εν ισχύ για κάθε πληροφοριακό σύστημα (π.χ. κανονισμός ιδρυματικών λογαριασμών, κανονισμών αιθουσών τηλεκαίδησης, κανονισμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ.) και για κάθε ομάδα χρηστών/τριών (φοιτητές/τριες, διδακτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.).

Οι επιμέρους ενέργειες και συστήματα που αναπτύσσονται για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων καθορίζονται από το αρμόδιο προσωπικό της ΥΠΕ.

θ) Πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και της κυβερνοασφάλειας.

Οι πολιτικές διαχείρισης των πληροφοριών καθώς και η κυβερνοασφάλεια τελούν υπό την ευθύνη της ΥΠΕ του Πανεπιστημίου Αιγαίου η οποία εφαρμόζει ένα πλέγμα τεχνικών και διοικητικών μέτρων για τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την ασφάλεια των συστημάτων σύμφωνα και με τις διαδικασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου και σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Προστασίας των Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

ι) Κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, έχει θεσμοθετηθεί η αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. του Τμήματος στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Τα σημεία που κατεχοχύν αξιολογούνται στα εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ. συνδέονται με όσα αναγράφονται στον παρόντα κανονισμό, και που ρυθμίζουν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών/τριών στο Μητρώο φοιτητών/τριών του Α.Ε.Ι.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρεί τους/τις νεοεισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες στο Μητρώο του Τμήματος αποδίδοντας στον κάθε ένα/μία μοναδικό αριθμό Μητρώου, ο οποίος ακολουθεί το/τη φοιτητή/τρια σε όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της και μετά την αποφοίτηση από το Π.Μ.Σ..

ιβ) Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κάθε άλλο, εξειδικευμένο, θέμα, το οποίο μπορεί να βρίσκει εφαρμογή σε συγκεκριμένα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος τα οποία διενεργούνται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει εξ αποστάσεως, δύναται να ρυθμίζεται και να διευθετείται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τις αποφάσεις της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι οι διευθετήσεις αυτές δεν έρχονται σε αντίθεση με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12

Θέματα σχετικά με την κατάρτιση και τα απαραίτητα στοιχεία της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και των προϋπολογισμών των υπό ίδρυση Π.Μ.Σ.

1. Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

Στη Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας περιλαμβάνονται τα εξής:

- Οι επιστημονικοί, και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Η επιστημονική συνοχή του Π.Μ.Σ.

- Η σύνδεση του Π.Μ.Σ. με το/τα πρόγραμμα/τα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος

- Το διδακτικό προσωπικό που αναμένεται να διδάξει στο Π.Μ.Σ., το υπάρχον διδακτικό προσωπικό του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο, καθώς και το λοιπό προσωπικό που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Η υλικοτεχνική δομή, ο εξοπλισμός και οι κτηριακές υποδομές που αναμένεται να χρησιμοποιηθούν για τη λειτουργία του προγράμματος.

Επίσης στη Μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας δύναται να περιλαμβάνονται και τα εξής:

- Η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο.

- Ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

- Οι στόχοι του Π.Μ.Σ.

- Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί το κάθε μάθημα και ο/η κάθε διδάσκων/διδάσκουσα.

- Η διαφοροποίηση της ύλης του Π.Μ.Σ. από αυτή του/των προγράμματος/προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος.

Ως προς τη βιωσιμότητα μπορεί να γίνει αναφορά:

- Στα Π.Μ.Σ. που οργανώνονται ήδη από το Τμήμα

- στα Π.Μ.Σ. αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου με το υπό ίδρυση, που οργανώνονται στην ημεδαπή.

2. Προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων

Στον αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, ο οποίος καταρτίζεται για τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας του προγράμματος, συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- Οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος οι οποίοι δύνανται να προέρχονται από:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΕΣΟΔΑ	
α/α	Πηγές χρηματοδότησης
1	Τέλη φοίτησης
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις
3	Κληροδοτήματα
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα
5	Ιδίου πόρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου
6	Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ..

Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

- Το λειτουργικό κόστος του προγράμματος, όπως αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΕΞΟΔΑ	
α/α	Κατηγορία Δαπάνης
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές
3	Δαπάνες αναλωσίμων
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.,
8	Αμοιβές διδασκαλίας λοιπού προσωπικού
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης
10	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου

Άρθρο 13

Θέματα σχετικά με τις εξετάσεις και τις λοιπές μεθόδους αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων

δων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Η αξιολόγηση δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό του προγράμματος ή με αποφάσεις Συνέλευσης/Ε.Π.Σ.

3. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

4. Η αξιολόγηση των μαθημάτων με τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, δύναται να πραγματοποιείται είτε δια ζώσης είτε με εξ αποστάσεως μεθόδους, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία διενέργειας της διαδικασίας.

5. Η γραπτή ή προφορική εξέταση μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί μέσω των συστημάτων που διαθέτει η Κεντρική Δ/ση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Ιδρύματος, όπως ενδεικτικά μέσω MOODLE, Open eClass, BigBlueButton (BBB) και Zoom. Για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στις εξετάσεις, θα πρέπει να τηρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να διαθέτουν κάμερα, ηχεία και μικρόφωνο λειτουργικά και έτοιμα για χρήση.

- Να είναι συνδεδεμένοι/ες στο Διαδίκτυο (κατά προτίμηση με ενσύρματο τρόπο) από χώρο δική τους επιλογής.

- Να διαθέτουν κόλλες, κατά προτίμηση με γραμμές για τη διευκόλυνση των γραπτών απαντήσεων - όπου χρειάζονται.

6. Για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης θα ακολουθηθεί πολιτική που θα διασφαλίζει αφενός το αδιάβλητο και την αξιοπιστία διενέργειας της προφορικής ή γραπτής εξέτασης με τη χρήση μέσων εξ αποστάσεως και αφετέρου την ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Θα συμβιβαστούν οι δύο προαναφερόμενες προϋποθέσεις με τρόπο που η εκπλήρωση της μίας να μην αναιρεί την δυνατότητα εκπλήρωσης της άλλης.

7. Το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διενέργειας της εξέτασης με τα ανωτέρω μέσα εξ αποστάσεως αξιολόγησης διασφαλίζεται ως εξής:

- Οι φοιτητές/τριες παρακολουθούν τη διαδικασία όντας συνδεδεμένοι καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

- Ελέγχεται η ταυτότητα των εξεταζόμενων.

- Οι μέθοδοι εξέτασης διασφαλίζουν το αδιάβλητο αυτής.

- Η ασφάλεια του συστήματος και των πληροφοριών που συλλέγονται διασφαλίζεται με βάση τα μέτρα ασφαλείας που λαμβάνει η Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

8. Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα-υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

10. Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει, βάσει του Κανονισμού του Π.Μ.Σ., ούτως ώστε, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.

11. Σε περίπτωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ορίζεται Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή στην οποία συμμετέχει ο/η επιβλέπωντας/ουσα καθώς και δύο ακόμη (2) μέλη. Ο/η επιβλέπων/ουσα ανήκει στις κατηγορίες διδασκόντων που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022. Τα λοιπά δύο μέλη της επιτροπής δύναται να ανήκουν σε κατηγορίες διδασκόντων στις οποίες μπορεί να ανατεθεί διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφόσον το θέμα της διπλωματικής είναι σχετική με το έργο/αντικείμενό τους.

12. Για να εγκριθεί η διπλωματική εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της είτε δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως. Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινούνται για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επό-

μενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5), εκτός εάν στον Κανονισμό του Π.Μ.Σ. ορίζεται ελάχιστος βαθμός επιτυχίας ανώτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

13. Δύναται να εφαρμόζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει τον/την φοιτητή/τρια, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, (π.χ. προφορική εξ'αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/μόνη της με τον/η εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

14. Ειδικότερες ρυθμίσεις είναι δυνατό να προβλέπονται με αποφάσεις της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. ή στο Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Θέματα Δεοντολογίας

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού είναι μη αποδεκτό, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Άρθρο 15

Οικονομική συνεργασία Π.Μ.Σ.

1. Αν σε Τμήμα του ίδιου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) οργανώνονται περισσότερα από ένα (1) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ Π.Μ.Σ. μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου/προγράμματος, που χρηματοδοτείται από πόρους των Π.Μ.Σ. με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών και δράσεων των Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής. Το έργο/πρόγραμμα είναι χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, διαθέτει αυτοτελή προϋπολογισμό και χρηματοδοτείται ετησίως από μέρος των εσόδων των λειτουργούντων Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, που διατίθενται προς αυτό για δαπάνες που έχουν ως στόχο την κάλυψη κοινών αναγκών. Κατ'εξαίρεση είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου/προγράμματος με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων Π.Μ.Σ.

του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

2. Το ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς έργο/πρόγραμμα της παρ. 1 καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης/Ε.Π.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών Π.Μ.Σ. του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 1 και το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων του Π.Μ.Σ. με το οποίο χρηματοδοτείται το έργο/πρόγραμμα και καθορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, που είναι ένας (1) εκ των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. που χρηματοδοτούν το έργο/πρόγραμμα.

Άρθρο 16

Θέματα σχετικά με τη λειτουργία οργάνων διοίκησης των Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι τα ακόλουθα:

- α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Σε περίπτωση που δεν επαρκούν για τον ορισμό της Σ.Ε. τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., δύναται να οριστούν ως μέλη της Σ.Ε. μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ..

4. Αν ο Διευθυντής ή μέλος της Σ.Ε. παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ορίζεται από τη Συνέλευση νέος Διευθυντής ή μέλος της Σ.Ε. έως τη λήξη της θητείας του οργάνου.

5. Ειδικώς για τα διατμηματικά, τα διδρυματικά και τα κοινά Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ασκεί η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), ο αριθμός των μελών, η θητεία και η σύνθεση της οποίας καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ.. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Εάν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν κι άλλοι φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022, μετέχει ως μέλος

της επιτροπής τουλάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από κάθε συνεργαζόμενο φορέα. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 17

Γενικές Αρχές

1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Π.Σ.), με ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Τα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του Τμήματος και δύναται να περιλαμβάνουν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ'ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System ECTS).

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διοργανώνει Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών τα οποία στοχεύουν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 18

Οργάνωση Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

1. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών και απονέμει Διδακτορικά Διπλώματα (Δ.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και τις λοιπές εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να διοργανώνει προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου, τα οποία αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής.

3. Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη διο-

γανώνονται από ένα Τμήμα του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και με Ιδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλλοκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177).

4. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4957/2022, δύναται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Άρθρο 19

Κριτήρια καθορισμού κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών ανά πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Για τον καθορισμό του κατώτατου και ανώτατου αριθμού εισακτέων φοιτητών/τριών σε κάθε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και να επιτυγχάνεται η βέλτιστη ποιότητα σπουδών, θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του κριτήρια, όπως ενδεικτικά αποτυπώνονται στη συνέχεια:

- Η υλικοτεχνική υποδομή και ο εξοπλισμός του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- Ο αριθμός των διδασκόντων και του λοιπού προσωπικού του Τμήματος, ή και των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που πρόκειται να υποστηρίξει την οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος.

- Ο αναλυτικός προϋπολογισμός εσόδων και εξόδων λειτουργίας του προγράμματος.

- Οι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα προς το Τμήμα ή τα συνεργαζόμενα Τμήματα.

Άρθρο 20

Τα κριτήρια εισαγωγής φοιτητών/τριών και τρόπος επιλογής τους

Σε πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών δύναται να γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ'ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS). Η επιλογή των υποψήφιων διδασκόντων

σε κάθε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι/ες δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος η Συνέλευση δύναται να αποφασίσει αν ο/η υποψήφιος/α υποχρεούται να περάσει οργανωμένο κύκλο επιπρόσθετων μαθημάτων στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Ιδρύματος ή και να ορίσει, επιπλέον, και άλλες προϋποθέσεις ή και κριτήρια για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση των υποψηφίων.

Η διαδικασία επιλογής/εγγραφής Υποψήφιου/ας Διδάκτορος δύναται να γίνεται με υποβολή αίτησης από τον/την ενδιαφερόμενο/η προς τη Συνέλευση του Τμήματος στο οποίο επιθυμεί να εκπονήσει Διδακτορική Διατριβή κατά τη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκού έτους (παρ. 1 του άρθρου 92 του ν. 4957/2022).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να δημοσιευθεί σχετική προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η που πληροί τις προϋποθέσεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών δύναται να υποβάλει αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η αίτηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- α) Προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής,
- β) σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματεύεται η διδακτορική διατριβή, γ) γλώσσα συγγραφής, η οποία δύναται να είναι διάφορη της ελληνικής,
- δ) προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, καθώς και τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του προγράμματος σπουδών, ή με απόφαση Συνέλευσης, για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων που απαιτούνται ανά περίπτωση, για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων δύνανται να καθορίσουν επιπλέον κριτήρια εισαγωγής υποψηφίων διδακτόρων και λεπτομέρειες για τον τρόπο επιλογής τους.

Άρθρο 21

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των υποψηφίων διδακτόρων

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

2. Το Τμήμα οφείλει να εφαρμόζει τον εσωτερικό κανονισμό για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία και των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζει στους/στις Υποψήφιους/ες Διδάκτορες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι διευκολύνσεις αυτές δύναται να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. πρόσβαση στους χώρους του Τμήματος, στα εργαστήρια κ.λπ.).

3. Επίσης οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς και τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 22

Υποτροφίες σε υποψήφιους/ες διδάκτορες

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να χορηγεί προς Υποψήφιους/ες Διδάκτορες υποτροφίες, και βραβεία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τις διατάξεις του παρόντος, τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Αρμόδιο όργανο για τον καθορισμό του αριθμού των υποτροφιών και των βραβείων, των κριτηρίων χορήγησης αυτών, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό με τις υποτροφίες θέμα είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 23

Η διαδικασία ανάθεσης επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους διδάκτορες καθώς και το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε υποψήφιους διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του μαθήματος.

2. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου.

3. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Οι υποψήφιοι διδάκτορες δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

4. Η Συνέλευση δύναται, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και λαμβάνοντας υπόψη την άποψη του υπεύθυνου του μαθήματος και του επιβλέποντα του ΥΔ, με απόφασή της να αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

5. Μετά από απόφαση Συνέλευσης δύναται να εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος για παροχή επικουρικού διδακτικού έργου

στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Οι αιτήσεις, οι οποίες συνοδεύονται από την άποψη του επιβλέποντα, υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος, εξετάζονται και η Συνέλευση με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο. Περαιτέρω λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

6. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου που δύναται να βαρύνει αποκλειστικά ιδιωτικούς, ίδιους και διεθνείς πόρους του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι:

- Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μ.Φ. που είναι ήδη κάτοχοι άλλου διδακτορικού διπλώματος: έως 200 ευρώ.

- Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μ.Φ. που είναι ήδη κάτοχοι άλλου αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού(ων): έως 150 ευρώ.

- Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μ.Φ. που είναι κάτοχοι Πτυχίου/Διπλώματος ΑΕΙ πρώτου κύκλου σπουδών: έως 100 ευρώ.

Άρθρο 24

Διαδικασία αναγόρευσης των Διδασκόντων

Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της παρουσίασης της διδακτορικής διατριβής, δικαιούται να υποβάλει στη Γραμματεία αίτηση για την αναγόρευση-καθομολόγησή του/της.

Α. Πριν την αναγόρευση/καθομολόγηση, απαιτούνται:

- Υποχρεωτική κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή στο Ιδρυματικό Αποθετήριο της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Υποχρεωτική κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.

- Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και σε συνεργασία με τον/την Υποψήφιος/α Διδάκτορα πραγματοποιείται υποχρεωτικά η ηλεκτρονική ανάρτηση της Διδακτορικής Διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

Η Γραμματεία, πριν την καθομολόγηση, ελέγχει την κατάθεση της διατριβής στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης (<https://rhdms.ekt.gr/rhdms>).

Τα ανωτέρω αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναγόρευση - καθομολόγηση - απονομή Διπλώματος στον/στην ΥΔ.

Β. Επίσης πριν την αναγόρευση/καθομολόγηση, θα πρέπει να:

- Επιβεβαιωθεί η μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων (επιστροφή κλειδιού δωματίου φοιτητικής εστίας, επιστροφή βιβλιαρίου υγειονομικής περίθαλψης και μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων για λόγους διαμονής σε φοιτητική εστία κατά τους θερινούς μήνες) από τη Φοιτητική Μέριμνα,

- επιβεβαιωθεί η μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων, σε περίπτωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus, από το Γραφείο Erasmus,

- έχει κατατεθεί απόδειξη για την καταβολή της αξίας της περγαμηνής σε περίπτωση που ο/η Υ.Δ. επιθυμεί τη χορήγηση του (και με βάση όσα ισχύουν κάθε φορά σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων),

- ακυρωθεί το δελτίο ειδικού φοιτητικού εισιτηρίου (Ακαδημαϊκή Ταυτότητα) σε περίπτωση που είναι σε ισχύ,

- επιβεβαιωθεί η κατάθεση της Διδακτορικής Διατριβής στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και η μη ύπαρξης εκκρεμοτήτων.

Γ. Σε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και παρουσία του/της διαζώσης ή εξ αποστάσεως Υποψήφιου/ας Διδάκτορα ο/η Πρόεδρος του Τμήματος θέτει δημόσια υπόψη του Σώματος τα σχετικά έγγραφα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί η δημόσια αναγόρευση/καθομολόγησή του/της, καθώς και η απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Άρθρο 25

Θέματα Δεοντολογίας

Οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού είναι μη αποδεκτό, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

Γ. ΓΕΝΙΚΑ

Άρθρο 26

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

σε διδάσκοντες/ουσες με επιστημονική άδεια

Οι διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ., και των Προγραμμάτων μαθημάτων διδακτορικών σπουδών κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς επιστημονικής/εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς τα ανωτέρω προγράμματα και να επιβλέπουν μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών, αυτό είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 27

Ειδικές Διατάξεις

Ειδικότερα ζητήματα ρυθμίζονται από τους Κανονισμούς των Επιμέρους Προγραμμάτων και από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 28

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 5 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΡΟΥΜΠΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

