



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ  
ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

<b>1. Εισαγωγή.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες .....</b>	<b>3</b>

3. Χρήσεις .....	3
3.1 Δικαίωμα Χρήσης και Κράτηση .....	4
3.1.1 Προτεραιότητα Χρήσης.....	5
3.2 Διαδικασία Κράτησης.....	6
3.3 Ωράριο Λειτουργίας .....	6
4. Κανονισμοί Λειτουργίας .....	6
5. Αξιολόγηση.....	7
6. Τεχνική Υποστήριξη .....	7

## **1. Εισαγωγή**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου δια των αρμοδίων υπηρεσιών του, προμηθεύτηκε και εγκατέστησε εξοπλισμό τηλεκπαίδευσης σε όλες τις πανεπιστημιακές μονάδες του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο σκοπός των υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, είναι να παρέχει στους χρήστες, εκπαίδευση και επικοινωνία υψηλού επιπέδου με την χρήση των νέων τεχνολογιών σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, σε συνδυασμό με την παροχή προηγμένων τηλεματικών υπηρεσιών του εσωτερικού δικτύου δεδομένων.

Οι αίθουσες τηλεκπαίδευσης είναι άρτια εξοπλισμένες για την υποστήριξη υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης και μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για σύγχρονη εκπαίδευση από απόσταση όσο και για τηλεδιασκέψεις που σκοπό έχουν την εξυπηρέτηση των διοικητικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Επίσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν και για άλλες εκπαιδευτικές εκδηλώσεις (π.χ. σεμινάρια, διαλέξεις, παρουσιάσεων ομιλιών) εφόσον αυτές απαιτούν χρήση του εξοπλισμού που βρίσκεται εγκατεστημένος στην αίθουσα.

## **2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της αίθουσας τηλεκπαίδευσης είναι οι εξής:

- Δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων, παρουσιάσεων ομιλιών και λοιπών εκδηλώσεων από απόσταση σε πραγματικό χρόνο.
- Δυνατότητα ζωντανής αναμετάδοσης μαθήματος στο διαδίκτυο.
- Δυνατότητα βιντεοσκόπησης/ηχογράφησης μαθημάτων διαλέξεων, ημερίδων για αρχειοθέτησή τους ή για διάθεσή τους μέσω Internet.
- Δυνατότητα κοινής διδασκαλίας διδασκόντων με διδάσκοντες άλλων ιδρυμάτων από την Ελλάδα και το εξωτερικό μέσω διαδικτύου.
- Δυνατότητα χρήσης υπολογιστικών συστημάτων, εποπτικών μέσων και διαδικτυακών πόρων κατά τη διδασκαλία.
- Δυνατότητα προβολής παρουσιάσεων με χρήση υπολογιστή (laptop), προβολής τυπωμένων διαφανειών και περιεχομένου DVD.
- Δυνατότητα χρήσης έξυπνου πίνακα (smartboard).

Την ευθύνη της λειτουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης των Αιθουσών Τηλεκπαίδευσης έχουν τα περιφερειακά Τμήματα Πληροφορικής και Επικοινωνιών. Την εποπτεία και καθοδήγηση σε θέματα που άπτονται των Αιθουσών Τηλεκπαίδευσης έχει η Κεντρική Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών.

## **3. Χρήσεις**

Οι αίθουσες τηλεκπαίδευσης του Π. Α με την χρήση τεχνολογιών τηλεκπαίδευσης παρέχουν την δυνατότητα αμφίδρομης μετάδοσης κινούμενης εικόνας (video) και ήχου με αποτέλεσμα

την υποστήριξη εκδηλώσεων (μαθημάτων, διαλέξεων, συσκέψεων, κ.α) σε καταναμημένες γεωγραφικά αίθουσες που δημιουργούν μία «εικονική» αίθουσα.

Ενδεικτικά οι χρήσεις της αίθουσας είναι:

- Συμμετοχή σε εκδήλωση (μάθημα, σεμινάριο, διάλεξη, σύσκεψη) η οποία διεξάγεται σε απομακρυσμένο σημείο του Π. Α.\* ή σε άλλο απομακρυσμένο φορέα,
- Διεξαγωγή μαθήματος σε πραγματικό χρόνο όπου ο εκπαιδευτής παραβρίσκει σε απομακρυσμένο σημείο του Π. Α.\* ή σε άλλο απομακρυσμένο φορέα.
- Διεξαγωγή μαθήματος σε πραγματικό χρόνο όπου οι εκπαιδευόμενοι παραβρίσκονται σε απομακρυσμένο σημείο του Π.Α.\*
- Διεξαγωγή μαθήματος σε τοπικό ακροατήριο με την χρήση εξειδικευμένων οπτικοακουστικών μέσων που διαθέτει η αίθουσα (χρήση έξυπνου πίνακα, προβολή DVD, χρήση δικτυακών πόρων κατά την διδασκαλία)
- Συνάντηση εργασίας με συνεργάτες απομακρυσμένων σημείων του Π.Α.\* ή άλλου απομακρυσμένου φορέα στα πλαίσια της ακαδημαϊκής δραστηριότητας.
- Συνάντηση φοιτητικών συλλόγων με φοιτητικούς συλλόγους άλλων πανεπιστημιακών μονάδων του Π.Α.\* ή φοιτητικών συλλόγων άλλων ελληνικών πανεπιστημιακών ιδρυμάτων ή ιδρυμάτων του εξωτερικού με σκοπό την επικοινωνία, συνεργασία και πρόοδο.
- Συνεδριάσεις φορέων ή συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

\* όπου υπάρχει αίθουσα τηλεκπαίδευσης.

### **3.1 Δικαίωμα Χρήσης και Κράτηση**

Δικαίωμα στην χρήση και κράτηση των υποδομών έχουν αποκλειστικά και μόνο, μεμονωμένα ή συλλογικά όργανα που είναι ενταγμένα στο δυναμικό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με μοναδική προϋπόθεση, η χρήση αυτή να εξυπηρετεί εκπαιδευτικούς, ερευνητικούς ή διοικητικούς σκοπούς. Ως συλλογικά όργανα νοούνται όλα τα θεσμοθετημένα όργανα ή φορείς που αναφέρονται στους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος ή σε άλλα νομικά ή διοικητικά κείμενα, έγγραφα ή αποφάσεις των οργάνων Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ή του Ελληνικού Κράτους και αναφέρονται στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Η κράτηση της αίθουσας γίνεται μετά από αίτηση, το αργότερο 7 ημέρες πριν την τηλεδιάσκεψη. Για τυχόν ακυρώσεις θα πρέπει να γίνει ενημέρωση του αντίστοιχου

Περιφερειακού Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών το αργότερο 4 ημέρες πριν τη διεξαγωγή της τηλεδιάσκεψης.

Για την επιβεβαίωση της κράτησης θα ενημερώνεται ο αιτούμενος από το προσωπικό της Υπηρεσίας Πληροφορικής για την διαθεσιμότητα της αίθουσας.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της συνεργασίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου με τους τοπικούς φορείς της κάθε πανεπιστημιακής μονάδας, η αίθουσα θα μπορεί να διατίθεται σε δημόσιους τοπικούς φορείς με σκοπό τη διεξαγωγή ή συμμετοχή σε μαθήματα ή εκδηλώσεις από απόσταση εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα της αίθουσας.

Επισημαίνεται ότι η αίθουσα τηλεκπαίδευσης διατίθεται μόνο για σκοπούς που εμπίπτουν στην πανεπιστημιακή δραστηριότητα και δεν διατίθεται για ιδιωτικές δραστηριότητες.

### **3.1.1 Προτεραιότητα Χρήσης**

Προτεραιότητα έχουν οι εκδηλώσεις του Π. Α. που κάνουν χρήση του εξοπλισμού της αίθουσας τηλεκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα, υψηλότερη προτεραιότητα θα έχουν οι εκδηλώσεις που αφορούν εκπαίδευση και έπειτα οι εκδηλώσεις οι οποίες αφορούν συσκέψεις, συναντήσεις ομάδων εργασίας, κ.α.

Σύμφωνα με το παραπάνω, η σειρά προτεραιότητας που θα ακολουθείται, ξεκινώντας από αυτές με την υψηλότερη προτεραιότητα είναι:

- A. Οι εκδηλώσεις εκείνες, οι οποίες απαιτούν την σύνδεση με απομακρυσμένο σημείο:
  - α. Άλλου απομακρυσμένου φορέα
    - i. Εκτός συνόρων
    - ii. Εντός συνόρων
  - β. του Πανεπιστημίου Αιγαίου
- B. Οι εκδηλώσεις εκείνες, οι οποίες δεν απαιτούν σύνδεση με απομακρυσμένο σημείο αλλά κάνουν χρήση του οπτικοακουστικού υλικού (smartboard, dvd, κ.α) που υπάρχει εγκατεστημένο στην αίθουσα.

Η αίθουσα, λόγω του εξειδικευμένου εξοπλισμού που διαθέτει δεν έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιείται για άλλους σκοπούς πέρα από αυτούς που αναφέρονται παραπάνω (π.χ απλά μαθήματα, συνεδριάσεις οργάνων που δεν υπάρχει ανάγκη χρήσης του εξοπλισμού της αίθουσας, κλπ)

### **3.2 Διαδικασία Κράτησης**

Ο ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να χρησιμοποιήσει την αίθουσα τηλεκπαίδευσης μπορεί να αιτηθεί χρήση της αίθουσας συμπληρώνοντας την αίτηση η οποία διατίθεται ηλεκτρονικά στον δικτυακό τόπο [www.aegean.gr/ype](http://www.aegean.gr/ype) και αποστέλλοντάς την είτε με email στο [teleconference@<nisi>.aegean.gr](mailto:teleconference@<nisi>.aegean.gr) είτε με fax στο αντίστοιχο νούμερο fax της ΥΠΕ της κάθε πανεπιστημιακής μονάδας.

Ο αρμόδιος τεχνικός αφού επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων της αίτησης στην συνέχεια ελέγχει το χρονοδιάγραμμα χρήσης της αίθουσας για να διαπιστωθεί αν η αίθουσα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για το χρονικό διάστημα το οποίο αναφέρεται στην αίτηση. Ο αιτούμενος ενημερώνεται από το υπεύθυνο προσωπικό, εντός 2 ημερών, για την διαθεσιμότητα ή μη της αίθουσας στις αναφερόμενες ημερομηνίες και ώρες.

### **3.3 Ωράριο Λειτουργίας**

Η χρήση της αίθουσας γίνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση που ιδιαίτεροι λόγοι καθιστούν επιβεβλημένη τη χρήση της πέραν του ωραρίου, αυτό είναι δυνατό μόνο εφόσον υπάρχει διαθέσιμο προσωπικό που μπορεί να αναλάβει τη λειτουργία της.

## **4. Κανονισμοί Λειτουργίας**

Η χρήση της αίθουσας τηλεκπαίδευσης διέπεται από τον παρόντα κανονισμό λειτουργίας προκειμένου να εξασφαλίζεται η σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία της. Κύριος σκοπός των κανονισμών αυτών είναι η σωστή οργάνωση της λειτουργίας της αίθουσας χωρίς την εμφάνιση φαινομένων που θα εμποδίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή των παρεχομένων υπηρεσιών από την αίθουσα. Οι κανόνες αυτοί περιγράφονται παρακάτω:

- ⊙ Απαγορεύεται η χρήση της αίθουσας από περισσότερα άτομα από όσα επιτρέπονται στην αίθουσα τηλεκπαίδευσης της κάθε πανεπιστημιακής μονάδας.
- ⊙ Ο φορέας, που με αίτησή του ζητά, τη χρήση της αίθουσας τηλεκπαίδευσης ή των υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης γενικότερα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την παράδοση του εξοπλισμού που χρησιμοποίησε στην κατάσταση που τον παρέλαβε.
- ⊙ Η λειτουργία της υπηρεσίας τηλεκπαίδευσης υποστηρίζεται από ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της τηλεκπαίδευσης.
- ⊙ Ο εξοπλισμός της αίθουσας δεν μετακινείται.

- ⊙ Στην αίθουσα απαγορεύεται αυστηρά η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών και το κάπνισμα.
- ⊙ Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού τηλεκπαίδευσης χωρίς την παρουσία των εξουσιοδοτημένων τεχνικών που είναι αρμόδιοι για τη λειτουργία του.
- ⊙ Η αίθουσα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για δραστηριότητες υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης/ τηλεδιάσκεψης.

## **5. Αξιολόγηση**

Στο πλαίσιο της συνεχούς βελτίωσης της υπηρεσίας τηλεκπαίδευσης/ τηλεδιάσκεψης θα πραγματοποιείται αξιολόγηση των υπηρεσιών αυτών με χρήση ερωτηματολογίων και συλλογή στατιστικών στοιχείων λειτουργίας της.

Μετά το πέρας της εκδήλωσης, θα δίνεται στους συμμετέχοντες ένα σύντομο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης για τον έλεγχο ποιότητας της υπηρεσίας.

## **6. Τεχνική Υποστήριξη**

Η τεχνική υποστήριξη παρέχεται από το προσωπικό της αίθουσας τηλεκπαίδευσης και περιλαμβάνει τα εξής:

- Διεκπεραίωση των αιτήσεων χρήσης της αίθουσας τηλεκπαίδευσης
- Διεξαγωγή συνεννοήσεων και δοκιμών λειτουργικότητας με τους υπεύθυνους των απομακρυσμένων χώρων τηλεκπαίδευσης καθώς και τον συντονισμό κατά τη στιγμή της πραγματοποίησης των τηλεδιασκέψεων
- Αναβάθμιση και συντήρηση υλικού και λογισμικού για την ομαλή λειτουργία της αίθουσας
- Παροχή υποστήριξης στη βιντεοσκόπηση μαθημάτων/ διαλέξεων
- Τήρηση ημερολογίου χρήσης της αίθουσας τηλεκπαίδευσης
- Διάθεση ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση των υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης/ τηλεδιάσκεψης.

Οι χρήστες της αίθουσας και των υπηρεσιών τηλεκπαίδευσης γενικότερα οφείλουν να είναι ενήμεροι για τον κανονισμό αυτό. Η χρήση των αιθουσών και των υπηρεσιών

τηλεκπαίδευσης συνεπάγεται αυτόματη αποδοχή του παρόντος κανονισμού λειτουργίας από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.