



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ 20/27.05.1996


Η Διοικούσα Επιτροπή του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ύστερα από τη με αριθμό πρωτοκόλλου 811/1996 πρόσκληση του Προέδρου της κ. Νίκου Κρανιδιώτη, συνήλθε σήμερα 27 Μαΐου 1996, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12 μ., στα γραφεία συνεδριάσεων του Ιδρύματος στο Καρλόβασι της Σάμου (κτίριο πρώην Ηγεμονείου), για την πραγματοποίηση της εικοστής (20ης) τακτικής επαναληπτικής συνεδρίασης.

Παρόντες είναι οι κ.κ. :

- Θεμιστοκλής Λέκκας, Αντιπρόεδρος.
- Αντώνης Φραγκίσκος, τακτικό οριζόμενο μέλος.
- Ονούφριος Φαρμακίδης, αναπληρωματικό οριζόμενο μέλος.
- Χαράλαμπος Κοκκώσης, τακτικό εκλεγμένο μέλος.
- Γεράσιμος Ζαχαράτος, Πρόεδρος Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Νικόλαος Χατζησάββας, Πρόεδρος Τμήματος Μαθηματικών,
- Κωνσταντίνος Κουφοπαντελής, εκπρόσωπος φοιτητών Τμήματος Μαθηματικών,
- Ηρακλής Παναγιωτάκης, αναπληρωματικός εκπρόσωπος φοιτητών Τμήματος Περιβάλλοντος (αναπληρώνει τον κ. Δαμιανό Μπάμπο),
- Νικόλαος Σάλτος, εκπρόσωπος φοιτητών Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας,
- οι οποίοι συμμετέχουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 Π.Δ. 83/1984 όπως ισχύει.
- Άννα Ρήγα, που ασκεί καθήκοντα γραμματέα
- Μαρία Τσιτουρίδου, που τηρεί τα πρακτικά

Απόντες είναι οι κ.κ. :

- Νίκος Κρανιδιώτης, Πρόεδρος
- Ανδρέας Αθηναίος,
- Νικόλαος Βλάχος,
- Κώστας Γαβρόγλου,
- Γεώργιος Λιβανός,
- Χρόνης Μπότσογλου,
- Ζαχαρίας Μαντζαβίνος, τακτικά οριζόμενα μέλη.
- Στέργιος Μπαμπανάσης, αναπληρωματικό οριζόμενο μέλος.
- Κωνσταντίνος Μηνάς, (βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια)
- Σάββας Ρομπόλης, τακτικά εκλεγμένα μέλη.
- Νικόλαος Μάργαρης, Πρόεδρος Τμήματος Περιβάλλοντος,
- Ρενέ Φιλιππάκη, Πρόεδρος Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας,
- Βασίλειος Τριανταφυλλόπουλος, εκπρόσωπος φοιτητών Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων,
- οι οποίοι συμμετέχουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 2 Π.Δ. 83/1984 όπως ισχύει.



Η θητεία των τριών μελών, που είναι εκπρόσωποι των φοιτητών, έληξε την 31.08.1995 και δεν έχουν ακόμη υποδειχθεί οι αντικαταστάτες τους.

Μετά από πρόσκληση του Προέδρου κλήθηκαν να παραστούν και παραβρέθηκαν οι κ.κ. : Νικήτας Πολεμικός, εκπρόσωπος διδασκόντων Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών, Ελένη Μπριασούλη, εκπρόσωπος διδασκόντων Τμήματος Ανθρωπογεωγραφίας, Γεώργιος Μαρκόπουλος, νομικός σύμβουλος, Δημήτριος Γαρδίκης, Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών, Άννα Σφυρογιαννάκη, εκπρόσωπος συλλόγου μονίμων υπαλλήλων του Ιδρύματος, Ελένη Μητσάκη, εκπρόσωπος συλλόγου υπαλλήλων με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου, Δημήτριος Κεφαλονίκας, υπεύθυνος κεντρικής οικονομικής υπηρεσίας.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ :

- Θέμα 1ο : Ενημέρωση.
- Θέμα 2ο : Καθυστέρηση καταβολής αποδοχών συμβασιούχων διδασκόντων.
- Θέμα 3ο : Αναθεώρηση-συμπλήρωση προγράμματος σπουδών Τμήματος Ανθρωπογεωγραφίας.
- Θέμα 4ο : Ίδρυση διαπανεπιστημιακού Ερευνητικού Ινστιτούτου.
- Θέμα 5ο : Αναθεώρηση κανονισμού χρήσης Βιβλιοθήκης.
- Θέμα 6ο : Διοικητικά.
- Θέμα 7ο : Τεχνικά.
- Θέμα 8ο : Οικονομικά.
- Θέμα 9ο : Ανάθεση εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων προγράμματος "ΠΡΟΟΔΟΣ" στην εταιρεία του Ιδρύματος.
- Θέμα 10ο : Χρηματοδότηση από το 2ο Κ.Π.Σ. (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) του Υπουργείου Παιδείας.
- Θέμα 11ο : Διάφορα.



ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ 20/27.05.1996

Θέμα 5ο : Αναθεώρηση κανονισμού χρήσης Βιβλιοθήκης

Επί του θέματος αυτού ο Αντιπρόεδρος αναφέρει τα εξής :

Η αύξηση του αριθμού των φοιτητών και η εγκατάσταση του νέου συστήματος αυτοματοποίησης της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, κατέστησαν αναγκαία την αναθεώρηση ορισμένων άρθρων του από το 1987 ισχύοντος κανονισμού χρήσης αυτής.

Το σχέδιο με τις προτεινόμενες αναθεωρήσεις είχε υποβληθεί από την κεντρική υπηρεσία Βιβλιοθήκης, το προηγούμενο έτος, στη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία ζήτησε τυχόν παρατηρήσεις και από τους υπεύθυνους των παραρτημάτων αυτής. Το τελικό σχέδιο υποβάλλεται για έγκριση.

Η Διοικούσα Επιτροπή, μετά από συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, ομόφωνα εγκρίνει τον κανονισμό χρήσης Βιβλιοθήκης, ο οποίος επισυνάπτεται στα παρόντα πρακτικά και αποτελεί μέρος αυτών.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΤΑΣΜΑ
ΑΘΗΝΑ 30/5/1996
Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Δ.Ε.



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

1. Δικαίωμα επιτόπιας χρήσης των υπηρεσιών που προσφέρει η Βιβλιοθήκη έχουν όλα τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και το κοινό εν γένει. εφ' όσον τηρούνται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Μέλος του Πανεπιστημίου είναι όποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο συνδέεται με σχέση εξάρτησης με το Πανεπιστήμιο καθώς και οι εγγεγραμμένοι στα μητρώα φοιτητές και φοιτήτριες.

2. Δανεισμός

2.1. Δικαίωμα δανεισμού υλικού της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Αιγαίου έχουν κατ' αρχήν μόνο τα μέλη του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση του δικαιώματος αυτού είναι η κατοχή δελτίου χρήστη Βιβλιοθήκης. Σε περίπτωση απωλείας του δελτίου, ο χρήστης υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

2.2 Δεν δανείζονται :

- α) Τα πληροφοριακά βιβλία
- β) Τα τεύχη των περιοδικών
- γ) Οπτικοακουστικό υλικό
- δ) Ορισμένα βιβλία τα οποία έχουν αυξημένη ζήτηση, για εκείνο μόνο το χρονικό διάστημα που υπάρχει ζήτηση, κατά την κρίση της/του Υπευθύνου της Βιβλιοθήκης ή /και μετά απο συνεργασία με το Διδακτικό Προσωπικό.
- ε) Υλικό που έχει υποστή φθορά και χρειάζεται συντήρηση
- στ) Οι διδακτορικές διατριβές
- ζ) Σπάνιο υλικό
- η) Τα νεοεισερχόμενα βιβλία πριν την πλήρη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία τους.

2.3 Ο χρόνος δανεισμού για το υπόλοιπο υλικό της Βιβλιοθήκης είναι :

α) Για τους Διδάσκοντες, μεταπτυχιακούς φοιτητές και διοικητικό προσωπικό του

Ιδρύματος, 15 ημέρες.

β) Για τους προπτυχιακούς φοιτητές και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, μια εβδομάδα.

2.3.1 Ο προβλεπόμενος από τον κανονισμό χρόνος δανεισμού/αριθμός δανειζομένων τεκμηρίων, μπορεί κατ'εξαιρέσειν να παραταθεί/αυξηθεί μόνον στην περίπτωση κατά την οποία χρήστης με υποδειγματική και αποδεδειγμένη από τα αρχεία δανεισμού της Βιβλιοθήκης για τουλάχιστον 1 ακαδημαϊκό έτος συνέπεια, υποβάλλει στον υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης αίτηση στην οποία να αιτιολογείται το αίτημά του, να προσδιορίζεται

επακριβώς ο χρόνος επιστροφής και να δηλώνεται ότι το βιβλίο θα επιστραφεί όταν ζητηθεί από άλλον χρήστη.

Σε καμία πάντως περίπτωση ο χρόνος δανεισμού δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα συνολικά μήνα για τους προπτυχιακούς φοιτητές και τους δύο μήνες για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους διδάσκοντες.

Ο δε αριθμός των δανειζομένων τεκμηρίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 τεκμήρια για τους προπτυχιακούς φοιτητές και τα 15 τεκμήρια για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους διδάσκοντες.

2.3.2. Ο χρόνος δανεισμού υλικού των Παραρτημάτων που ανήκει σε ειδικές συλλογές και δεν είναι συναφές με το πρόγραμμα σπουδών των Τμημάτων μπορεί να διαφοροποιείται από τους συνήθεις χρόνους δανεισμού. Σχετικές προτάσεις υποβάλλονται στην αρχή κάθε έτους από τις Τοπικές Επιτροπές Βιβλιοθήκης στην Κεντρική Υπηρεσία Βιβλιοθήκης.

2.4 Οι αναγνώστες έχουν δικαίωμα να ανανεώσουν το δανεισμό τρεις φορές - από μια εβδομάδα-εφόσον το βιβλίο που έχουν δανεισθεί, δεν έχει ζητηθεί από άλλον αναγνώστη.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι Υπεύθυνοι της Βιβλιοθήκης μπορούν να ανακαλέσουν τον δανεισμό βιβλίων που παρουσιάζουν μεγάλη ζήτηση .

2.5. Κάθε χρήστης ο οποίος χρειάζεται υλικό που είναι ήδη δανεισμένο μπορεί να γράφεται σε λίστα αναμονής.

Βιβλίο το οποίο είναι σε λίστα αναμονής και επιστρέφεται παραμένει στην Βιβλιοθήκη για 12 ώρες για λογαριασμό του πρώτου που βρίσκεται στην λίστα. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού δανείζεται στον αμέσως επόμενο .

2.6 Η εκ συστήματος παρακράτηση υλικού της Βιβλιοθήκης από οποιαδήποτε χρήστη και η εκπρόθεσμη επιστροφή αυτού επιφέρει προσωρινή αναστολή του δικαιώματος δανεισμού για ένα εξάμηνο, ύστερα από απόφαση της Τοπικής Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

2.6.1. Πάσα εκπρόθεσμη επιστροφή επιφέρει πρόστιμο ανάλογο προς τις ημέρες της παράτυπης παρακράτησης. Το ύψος του προστίμου ορίζεται από την Κεντρική επιτροπή της Βιβλιοθήκη στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού χρόνου.

2.7 Οποιοσ/α φοιτητής/τρια έχει δανειστικές εκκρεμότητες στην Βιβλιοθήκη αδυνατεί να παραλάβει βαθμολογία και να συμμετάσχει στην ορκομωσία.

2.8 Οποιοσδήποτε ενεργοποιεί το σύστημα ασφαλείας της Βιβλιοθήκης αποπειρώμενος να εξάγει υλικό της Βιβλιοθήκης χωρίς να το έχει δανεισθεί προηγουμένως, υποβάλλεται στην πληρωμή προστίμου.

2.9 Οι προπτυχιακοί φοιτητές και το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό έχουν δικαίωμα να δανείζονται συγχρόνως 3 βιβλία ή άλλο υλικό της Βιβλιοθήκης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές 6 και οι Διδάσκοντες 8.

2.10 Αναγνώστης ο οποίος κακομεταχειρίζεται ή χάνει υλικό της Βιβλιοθήκης το οποίο έχει δανειστεί ή χρησιμοποιήσει, υποχρεούται να το αντικαταστήσει μέσα σε 15 ημέρες και να καταβάλλει το προβλεπόμενο πρόστιμο..

2.11 Για κατεστραμένο ή χαμένο βιβλίο γίνεται καταλογισμός και το αντίτιμό του εισπράττεται με τη διαδικασία είσπραξης δημοσίων εσόδων.

3. Οι αναγνώστες είναι υποχρεωμένοι όταν εισέρχονται στην Βιβλιοθήκη να αφήνουν αντικείμενα που δεν χρησιμεύουν άμεσα στην μελέτη (χαρτοφύλακες, τσάντες κλπ) στον ειδικό χώρο που καθορίζεται από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

4. Οι αναγνώστες πρέπει να αφήνουν το υλικό της Βιβλιοθήκης που χρησιμοποίησαν μέσα σ' αυτήν πάνω στα τραπέζια. Δεν επιτρέπεται να το τοποθετούν οι ίδιοι ξανά στα ράφια.

5. Μέσα στην Βιβλιοθήκη δεν επιτρέπεται το κάπνισμα, το φαγητό και τα ποτά.

6. Το ωράριο λειτουργίας της Βιβλιοθήκης καθορίζεται από την Υπηρεσία ανάλογα με το διαθέσιμο προσωπικό.

7. Σε χρόνο που καθορίζεται τουλάχιστον 3 μήνες πριν από την Υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, αυτή κλείνει για την απογραφή υλικού. Στο διάστημα αυτό των τριών μηνών είναι υποχρεωμένοι όλοι οι χρήστες να επιστρέφουν το δανεισμένο υλικό.

Υλικό που δεν επιστρέφεται, θεωρείται απωλεσθέν και γίνεται καταλογισμός.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Ειδικές περιπτώσεις δανεισμού

1.1 Φοιτητές και καθηγητές που επισκέπτονται το Πανεπιστήμιο στα πλαίσια προγραμμάτων διαπανεπιστημιακής συνεργασίας, αποκτούν κατά το διάστημα της παραμονής τους στο Πανεπιστήμιο ανάλογα δικαιώματα δανεισμού με τους φοιτητές και τους διδάσκοντες του Ιδρύματος.

1.2 Ο /Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί κατόπιν σχετικής συνεννόησης με τους διδάσκοντες ή και κατά την κρίση του, να μειώσει, τη διάρκεια του χρόνου δανεισμού βιβλίων που παρουσιάζουν αυξημένη ζήτηση. Καθυστέρηση στην επιστροφή υλικού αυτής της κατηγορίας επιφέρει επιβολή προστίμου διπλασίου του κανονικού

1.3 Ο/Η Υπεύθυνος της Βιβλιοθήκης μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και κατά την κρίση του, να δανείσει υλικό της Βιβλιοθήκης σε άτομα που δεν ανήκουν στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα. Ο δανεισμός διενεργείται με την κατάθεση του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του χρήστη και για διάστημα που δεν υπερβαίνει την μία εβδομάδα.