

Θέμα 4^ο: Φοιτητικά

4.1 Έγκριση Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών Πανεπιστημίου Αιγαίου

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου αφού έλαβε υπόψη :

- ο Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ. Α') «*Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας*» όπως ισχύει,
- ο Την διάταξη του άρθρου 1 του Π.Δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του Π.Δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α/03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «*Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας*»,
- ο Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4485/2017 «*Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ. Α'),
- ο Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη, σε συνέχεια του σχεδίου κανονισμού λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών του Ιδρύματος, το οποίο διαβιβάστηκε στις 13.03.2018 από την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας,

καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα

αποφασίζει

και εγκρίνει τον **Κανονισμό Λειτουργίας των Φοιτητικών Κατοικιών** του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

Στις Φοιτητικές Κατοικίες (ΦΚ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου περιλαμβάνονται:

- οι Φοιτητικές Εστίες (ΦΕ) και
- τα μισθωμένα δωμάτια σε ξενοδοχεία και αντίστοιχης χρησιμότητας δομές φιλοξενίας.

Σκοπός της λειτουργίας των ΦΚ είναι η δωρεάν κάλυψη αναγκών στέγασης δικαιούχων φοιτητών και φοιτητριών του Πανεπιστημίου Αιγαίου και των τριών κύκλων σπουδών, έκφραση αλληλεγγύης και αμετάθετης κοινωνικής ευθύνης για παροχή ίσων ευκαιριών σε φοιτητές και φοιτήτριες.

Επιπλέον, στις ΦΕ δύνανται να διαμένουν φοιτητές και φοιτήτριες στο πλαίσιο προγραμμάτων ανταλλαγής ή θερινών και χειμερινών σχολείων ή άλλων ακαδημαϊκών δράσεων, καθώς και επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτριες καθηγήτριες και προσκεκλημένοι επιστήμονες, εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα δωματίων.

Κατά τη θερινή περίοδο, μετά την αποχώρηση των δικαιούχων διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών, στις ΦΕ δύνανται να διαμένουν οι συμμετέχοντες και συμμετέχουσες σε ακαδημαϊκές ή άλλες δραστηριότητες (π.χ. συνέδρια, σεμινάρια, πρακτική άσκηση, θερινά σχολεία, προγράμματα ερευνητικής συνεργασίας κ.λπ.), ήτοι φοιτητές και φοιτήτριες των τριών κύκλων σπουδών, Μέλη ΔΕΠ, Μέλη ΕΔΙΠ/ΕΕΠ/ΕΤΕΠ, Ερευνητές και Ερευνήτριες, Μέλη Διοικητικού Προσωπικού, σύμφωνα πάντοτε με τα ειδικότερα οριζόμενα στο Άρθρο 2 του παρόντος.

Η παραχώρηση των κατοικιών κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους γίνεται με προτεραιότητα στους έχοντες και τις έχουσες οικονομικά και κοινωνικά τη μεγαλύτερη ανάγκη, στο πλαίσιο των εκάστοτε κείμενων διατάξεων και βάσει αλγορίθμου που αναπτύσσει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, στον οποίο εισάγονται παράμετροι κοινωνικού και οικονομικού προσανατολισμού, όπως, ενδεικτικά: εισόδημα, οικογενειακή κατάσταση, κατάσταση υγείας, έτος φοίτησης κ.ά. Στον αλγόριθμο μπορεί να αξιοποιούνται και στοιχεία από τις επιδόσεις των φοιτητών και των φοιτητριών στα μαθήματα.

Με την αποδοχή διαμονής τους στις ΦΚ, οι φοιτητές και φοιτήτριες αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικά του παρόντος Γενικού Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών και των όρων συμβάσεων μίσθωσης με τα συμβαλλόμενα ξενοδοχεία ή αντίστοιχης χρησιμότητας δομές φιλοξενίας αφού πρώτα αυτοί γίνουν δεκτοί από το Πανεπιστήμιο, ενώ στη συνέχεια υπογράφουν Συμφωνητικό Διαμονής.

Οι διαμένοντες και διαμένουσες συνεργάζονται με τις αρμόδιες Διοικητικές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για την απαρέγκλιτη τήρηση και ορθή εφαρμογή των παραπάνω.

Σημειώνεται ότι στην παρούσα φάση (Μάρτιος 2018):

- Στη Λέσβο λειτουργούν Φοιτητικές Εστίες στην πόλη της Μυτιλήνης, ενώ, επιπλέον, εξασφαλίζεται η στέγαση δικαιούχων μέσω ενός αριθμού δωματίων σε συμβαλλόμενα ξενοδοχεία κατά το δυνατόν κοντά στο Λόφο του Πανεπιστημίου.
- Στη Λήμνο η στέγαση δικαιούχων εξασφαλίζεται μέσω ενός αριθμού δωματίων σε συμβαλλόμενα ξενοδοχεία στην πόλη της Μύρινας.
- Στη Χίο λειτουργούν Φοιτητικές Εστίες στην πόλη της Χίου.
- Στη Σάμο λειτουργούν Φοιτητικές Εστίες στην πόλη του Καρλοβάσου.
- Στη Ρόδο η στέγαση δικαιούχων εξασφαλίζεται μέσω ενός αριθμού δωματίων σε συμβαλλόμενα ξενοδοχεία στην πόλη της Ρόδου.
- Στη Σύρο η στέγαση δικαιούχων εξασφαλίζεται μέσω ενός αριθμού δωματίων σε συμβαλλόμενα ξενοδοχεία στην πόλη της Σύρου.

Άρθρο 2

Αξιοποίηση και Διαχείριση των Φοιτητικών Εστιών κατά τους θερινούς μήνες (σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 73-επαναληπτική-/02.06.2017/3.3 αποφάσεις της Συγκλήτου, όπως κάθε φορά ισχύουν)

Η αξιοποίηση και Διαχείριση των Φοιτητικών Εστιών κατά τους θερινούς μήνες γίνεται σύμφωνα με τις υπ. αριθμ. 73-επαναληπτική-/02.06.2017/Θέμα 3.3 και 29/26.10.2017/Θέμα 10.2 αποφάσεις της Συγκλήτου, όπως κάθε φορά ισχύουν (Βλέπετε Παράρτημα 1 και 2).

Περιφερειακό Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας (ΠΣΦΜ)

Το ΠΣΦΜ έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Π.Δ. 155/2009, ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 197/1-Οκτ.2009), όπως κάθε φορά ισχύει.

Ειδικότερα, όσον αφορά στη Στέγαση:

1. Εγκρίνει τους πίνακες, που καταρτίζονται από το Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και

Φοιτητικής Μέριμνας, των εισακτέων στις ΦΚ στην οικεία έδρα της Πανεπιστημιακής Μονάδας. Οι παραπάνω Πίνακες δικαιούχων και επιλαχόντων επικυρώνονται τελικώς από τη Σύγκλητο.

2. Μερικά για κάθε θέμα που αφορά στη στέγαση των φοιτητών και φοιτητριών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, όπως κάθε φορά ισχύει, στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος, στις αποφάσεις των αρμοδίων Οργάνων της Διοίκησης και στις σχετικές ισχύουσες νομικές διατάξεις.
3. Το ΠΣΦΜ, μετά από εισήγηση του Επόπτη ή Επόπτριας των ΦΕ ή του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας ή του υπεύθυνου του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου εκτιμά το ύψος των ζημιών που τυχόν προκαλούνται, είτε από υπαιτιότητα των οικοτρόφων είτε πέραν της συνήθους χρήσης, και εισηγείται στο Πρυτανικό Συμβούλιο ή στη Σύγκλητο τον καταλογισμό τους.
4. Εποπτεύει τη διαχείριση των ΦΚ, σε συνεργασία με τον Επόπτη ή Επόπτρια στην περίπτωση των ΦΕ και σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο στην περίπτωση των συμβαλλόμενων ξενοδοχείων, και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ικανοποιητική λειτουργία τους.
5. Φροντίζει, σε συνεργασία με τον Επόπτη ή Επόπτρια και τους εκπροσώπους των διαμενόντων και διαμενουσών στις ΦΚ για την αντιμετώπιση διάφορων προβλημάτων, όπως προβλήματα συμπεριφοράς ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κ.λπ.
6. Αποφασίζει και εισηγείται στη Σύγκλητο ή στο Πρυτανικό Συμβούλιο για την απομάκρυνση διαμενόντων και διαμενουσών από τις ΦΚ, σε περίπτωση παραβίασης του Κανονισμού Λειτουργίας τους και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των όρων των συμβάσεων (π.χ. μίσθωσης των συμβαλλόμενων ξενοδοχείων ή άλλων δομών).
7. Εισηγείται στη Σύγκλητο κυρώσεις, κατά τα ειδικότερα που ορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος.

Ο/Η Επόπτης ή Επόπτρια ΦΕ

1. Φροντίζει για την καθημερινή απρόσκοπτη λειτουργία των ΦΕ, μερικά για την καθαριότητα των χώρων και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων (τεχνικών κ.α.), επιλύει προβλήματα που προκύπτουν και εισηγείται προς το ΠΣΦΜ τη λήψη προληπτικών ή διορθωτικών μέτρων που αφορούν στη λειτουργία των ΦΕ.
2. Η μέριμνά του αφορά στις ΦΕ γενικά, εκτός από θέματα εξόχως τεχνικά, όπως ασφάλεια φέροντος οργανισμού κτηρίων, στατικότητα, φθορές ή βλάβες κ.λπ., για τα οποία εφαρμόζονται οι γενικές διατάξεις για τις μισθώσεις συνδυαστικά.
3. Μερικά για την τακτοποίηση των φοιτητών και φοιτητριών στα δωμάτια των ΦΕ (υποδοχή φοιτητών και φοιτητριών, σύναψη Συμφωνητικών Διαμονής, παραλαβή κλειδιών ή καρτών εισόδου, εγγυήσεις κ.α.) καθώς και για την αποθήκευση των αποσκευών των φοιτητών και φοιτητριών κατά την αποχώρησή τους θερινούς μήνες.

Ο/Η Συντονιστής ή Συντονίστρια ΦΚ

1. Είναι φοιτητής ή φοιτήτρια που εκπροσωπεί τους διαμένοντες και τις διαμένουσες σε κάθε κτήριο ή συμβαλλόμενο ξενοδοχείο
2. Ορίζεται από τους διαμένοντες και τις διαμένουσες σε κάθε κτήριο ή συμβαλλόμενο

- ξενοδοχείο, με πρακτικό που υπογράφουν τουλάχιστον οι μισοί συν ένας των διαμενόντων και διαμενουσών
3. Η θητεία τους ορίζεται για ένα ακαδημαϊκό έτος.
 4. Συγκαλεί τη συνέλευση των διαμενόντων και διαμενουσών στο κτήριο ή συμβαλλόμενο ξενοδοχείο σε τακτά χρονικά διαστήματα, με σκοπό να εντοπίζονται και να συζητούνται τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι διαμένοντες και διαμένουσες κατά την παραμονή τους
 5. Εισηγείται στον Επόπτη ή Επόπτρια ΦΕ ή στο Περιφερειακό Γραφείο Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας προτάσεις που αποσκοπούν στη βελτίωση και λειτουργικότητα του χώρου των ΦΚ και βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία μαζί τους, ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα προβλήματα που ανακύπτουν.

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις διαμονής-Διάρκεια Διαμονής φοιτητών και φοιτητριών στις ΦΚ

1. Στις ΦΚ γίνονται δεκτοί φοιτητές και φοιτήτριες που:
 - α. Έχουν τη φοιτητική ιδιότητα στην οικεία Πανεπιστημιακή Μονάδα του Πανεπιστημίου Αιγαίου
 - β. Είναι ενεργοί φοιτητές και ενεργές φοιτήτριες του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 4009/2011 (Α' 195) όπως κάθε φορά ισχύει και εφόσον δεν παρακολουθούν αντίστοιχου επιπέδου σπουδές τίτλου που ήδη κατέχουν.
 - γ. Οι ίδιοι και οι ίδιες, ή η οικογένειά τους, δεν διαθέτουν ιδιόκτητη ή μισθωμένη οικία ή δεν έχουν την επικαρπία οικίας στην πόλη όπου εδρεύει το Τμήμα τους και σε απόσταση συντομότερη των 60 λεπτών, με τακτική συγκοινωνία, από αυτή και ο τόπος μόνιμης κατοικίας τους (ιδιόκτητης ή μισθωμένης) είναι σε απόσταση μεγαλύτερη των 60 λεπτών, με τακτική συγκοινωνία, από την έδρα του Τμήματός τους.
 - δ. Έχουν υποβάλει τις αιτήσεις στέγασης με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός των προθεσμιών που ρητά ορίζονται από την Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών & Φοιτητικής Μέριμνας για κάθε κατηγορία φοιτητών και φοιτητριών. Αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά – εφόσον δεν κατατεθούν τα στοιχεία που εκκρεμούν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία αξιολόγησης των αιτήσεων – θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται. Επίσης, στοιχεία που κατατίθενται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν λαμβάνονται υπόψη.
 - ε. Δεν έχουν απομακρυνθεί από τις ΦΚ με προηγούμενη απόφαση της Συγκλήτου.
2. Σε περίπτωση αναστολής/διακοπής των σπουδών για εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων ή για άλλους λόγους, ο χρόνος της αναστολής/διακοπής φοίτησης δεν υπολογίζεται για τη συμπλήρωση των ανώτατων ορίων (άρθρο 3 παρ. -1β- και παρ. 5 του παρόντος Κανονισμού). Σε κάθε περίπτωση η αναστολή/διακοπή σπουδών θα βεβαιώνεται από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.
3. Η παραχώρηση των δωματίων γίνεται κάθε φορά για ένα ακαδημαϊκό έτος. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που επιθυμούν να συνεχίσουν την παραμονή τους και κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος υποβάλλουν νέα αίτηση, η οποία εξετάζεται εξ αρχής μαζί με τις αιτήσεις της νέας ακαδημαϊκής περιόδου.

- α. Ειδικότερα η ακαδημαϊκά ετήσια διάρκεια διαμονής για τον επιλεγέντα και την επιλεγείσα στις Φ.Ε. ορίζεται ως ακολούθως:
- α1. Με την υπογραφή του Συμφωνητικού Διαμονής και λήγει το αργότερο μία εβδομάδα μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο.
- α2. Από τη Δευτέρα, μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου και λήγει με το πέρας της εξεταστικής αυτής περιόδου Σεπτεμβρίου, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο. Ως εκ τούτου, διευκρινίζεται ότι, οι διαμένοντες και διαμένουσες στις ΦΕ, κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών εκκενώνουν και παραδίδουν τα δωμάτιά τους στον Επόπτη ή Επόπτρια ΦΕ το αργότερο μία εβδομάδα μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου. Οι ίδιοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να επανεγκατασταθούν – προσωρινά και μέχρι την έκδοση των οριστικών πινάκων εισακτέων του αρχόμενου ακαδημαϊκού έτους – μέχρι μία εβδομάδα πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών, η ευθύνη λειτουργίας των φοιτητικών εστιών περιέρχεται στην Εταιρεία Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αιγαίου (σχετικό το άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού).
- α3. Των θερινών διακοπών, δηλαδή για τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου (βλέπετε Παράρτημα 1 και 2).
- Τα παραπάνω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα δύνανται να τροποποιούνται ως αποτέλεσμα τροποποίησης του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου. Ειδικότερα, εάν το ακαδημαϊκό έτος παραταθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διαμονή των φοιτητών και φοιτητριών παρατείνεται αναλόγως.
- β. Για τα μισθωμένα δωμάτια η έναρξη και η λήξη διαμονής των δικαιούχων ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις
4. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα προσωρινής παραχώρησης σε άλλον ή άλλη δικαιούχο, κατόπιν απόφασης του ΠΣΦΜ
5. Σε καμία περίπτωση ο συνολικός χρόνος διαμονής στις ΦΚ δεν μπορεί να υπερβαίνει:
- α. τα $n+2$ έτη φοίτησης, όπου $-n$ ο αριθμός των εξαμήνων που απαιτείται για τη λήψη του τίτλου σπουδών για τους φοιτητές και φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών,
- β. τα $-n$ εξάμηνα φοίτησης για φοιτητές και φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπου $-n$ η διάρκεια του ενδεικτικού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών,
- γ. τα τέσσερα (4) έτη για φοιτητές και φοιτήτριες του τρίτου κύκλου σπουδών, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 4

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής διαμενόντων και διαμενουσών στις Φ.Κ.

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων/Ενστάσεις

Τα κριτήρια και η διαδικασία μοριοδότησης/επιλογής των δικαιούχων δωρεάν στέγασης στις ΦΚ, η διαδικασία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και η υποβολή των ενστάσεων, ορίζονται

στην υπ. αριθμ. 32/22.02.2018 (θέμα 4.3) απόφαση της Συγκλήτου όπως κάθε φορά ισχύει (βλέπετε Παράρτημα 3).

Άρθρο 5

Παραλαβή – Παράδοση δωματίων

1. Η παραλαβή των δωματίων από δικαιούχους δωρεάν στέγασης γίνεται σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής.
2. Με την παραλαβή του δωματίου ο φοιτητής και η φοιτήτρια παραλαμβάνει τις απαραίτητες για τη χρήση του χώρου κάρτες εισόδου ή κλειδιά.
3. Κατά την παραλαβή του δωματίου, κάθε διαμένων και διαμένουσα υπογράφει σχετικό Συμφωνητικό Διαμονής που προσυπογράφεται από τον νόμιμο Εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση που κατά την παραλαβή του δωματίου διαπιστωθεί ότι υπάρχουν φθορές, ο παραλαμβάνων φοιτητής ή η παραλαμβάνουσα φοιτήτρια υποχρεούται εντός τριών ημερών από την παραλαβή του δωματίου να δηλώσει γραπτώς, αποστέλλοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση της αρμόδιας δομής ανά νησί, πιθανές βλάβες και ελλείψεις του δωματίου.
4. Κατά την παράδοση του δωματίου, αν διαπιστωθούν ζημιές πέραν αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, ο διαμένων και η διαμένουσα βαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.
5. Η παραλαβή και παράδοση των δωματίων (έλεγχος, κλειδιά, κάρτες κ.λπ.) θα γίνεται από τον Επόπτη ή Επόπτρια των ΦΕ ή τον εκπρόσωπο του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου κατά προτεραιότητα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες κατόπιν συνεννόησης μαζί τους.

Άρθρο 6

Υποχρεώσεις Πανεπιστημίου

1. Οι ΦΕ, ή το συμβαλλόμενο ξενοδοχείο όπως εξειδικεύεται σε κάθε σύμβαση μίσθωσης, φροντίζουν κατά προτεραιότητα:
 - α. για την ύπαρξη του απαραίτητου εξοπλισμού στα δωμάτια σε άρτια κατάσταση (π.χ. κρεβάτια, καθίσματα, τραπέζι, ντουλάπα, φωτιστικά, κ.λπ.)
 - β. για την καθαριότητα των χώρων
 - γ. για τη συντήρηση των απαραίτητων δικτύων και υποδομών (π.χ. παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, νερού, αποχέτευσης, τηλεφώνου, δεδομένων, ανελκυστήρα εφόσον υπάρχει, κεντρικής θέρμανσης εφόσον υπάρχει κ.λπ.)
 - δ. για τη λειτουργία και συντήρηση συστήματος πυρασφάλειας και συναγερμού
 - ε. για την αποκατάσταση και συμπλήρωση κάθε οφειλόμενης, σε συνήθη χρήση ή ανωτέρα βία, βλάβη ή απώλεια.

Στην περίπτωση των μισθωμένων δωματίων, ισχύουν οι όροι που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες συμβάσεις μίσθωσης.

2. Στους χώρους των ΦΕ εξασφαλίζεται ικανός, ατομικός και ασφαλιζόμενος χώρος για την αποθήκευση των προσωπικών ειδών των διαμενόντων και διαμενουσών που αποχωρούν κατά τη θερινή περίοδο και μέχρι την ενδεχόμενη επανεγκατάστασή τους κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που δεν επιλεγούν για επανεγκατάσταση, ειδοποιούνται να παραλάβουν τα αποθηκευμένα είδη, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Αν δεν προσέλθουν εντός της προθεσμίας να τα παραλάβουν, ακολουθείται η νόμιμη

διαδικασία.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις διαμενόντων και διαμενουσών

1. Κάθε διαμένων και διαμενουσα υπογράφει Συμφωνητικό Διαμονής με το Πανεπιστήμιο, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα έναντι του Πανεπιστημίου.
2. Οι διαμένοντες φοιτητές και διαμενουσες φοιτήτριες φροντίζουν να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των ΦΚ με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές, ευθυνόμενοι και ευθυνόμενες για ζημιές που προκαλούν πέραν της συνήθους χρήσης.
3. Δεν επιτρέπεται ούτε η παραχώρηση - με ή άνευ ανταλλάγματος - των δωματίων των διαμενόντων και διαμενουσών στις ΦΚ σε τρίτους, ούτε η υποβοήθηση τρίτων να αξιοποιούν υπηρεσίες που παρέχονται αποκλειστικά σε διαμένοντες και διαμενουσες στις ΦΚ (π.χ. χρήση πλυντηρίων και στεγνωτηρίων). Οι παραβάτες απομακρύνονται άμεσα από τις ΦΚ και στο μέλλον δεν θα γίνεται δεκτή αίτησή τους για διαμονή στις ΦΚ. Στην περίπτωση αυτή, το ΠΣΦΜ παραδίδει το δωμάτιο σε άλλους δικαιούχους, με βάση τον ενιαίο πίνακα δικαιούχων/επιλαχόντων στέγασης του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους κατά το στάδιο επιλογής.
4. Οι διαμένοντες και διαμενουσες φροντίζουν οι ίδιοι για την καθαριότητα του δωματίου τους, ενώ παράλληλα μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των από κοινού αξιοποιούμενων κοινοχρήστων χώρων (π.χ. κουζίνες κ.λπ.). Οι διαμένοντες και διαμενουσες παρακαλούνται να συμπεριφέρονται κόσμια, να μην προκαλούν κατά οιονδήποτε τρόπο ενόχληση στους λοιπούς διαμένοντες και διαμενουσες, τηρώντας τους κανόνες καλής συμβίωσης και επιδεικνύοντας σεβασμό στους συγκατοίκους τους, ιδίως κατά τις ώρες κοινής ησυχίας όπως αυτές καθορίζονται αρμοδίως.
5. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που πρόκειται να απουσιάσουν για διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών, παραδίδουν το δωμάτιο, ώστε να διερευνηθεί η δυνατότητα προσωρινής παραχώρησης σε άλλον ή άλλη δικαιούχο, κατόπιν απόφασης του ΠΣΦΜ.
6. Για την ασφαλή διαβίωσή τους οι διαμένοντες και διαμενουσες οφείλουν να συνεργάζονται με τον Επόπτη ή την Επόπτρια των ΦΚ.
7. Επισκέψεις σε εξαιρετικές περιπτώσεις: Δεν επιτρέπεται επίσκεψη χωρίς προηγούμενη γραπτή ενημέρωση του/της ενοίκου, σε δωμάτιο/διαμέρισμα από τον Επόπτη ή Επόπτρια ή και από τους φύλακες, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (όπως π.χ. όταν συντρέχει κίνδυνος για την ασφάλεια του καταλύματος ή του ενοίκου ή της ενοίκου, κίνδυνος πυρκαγιάς, διαρροή νερού, περιπτώσεις θορυβωδών συσκευών κ.λπ.). Στις περιπτώσεις αυτές, ο Επόπτης ή Επόπτρια συνοδεύεται από τον φύλακα βάρδιας ή άλλους φοιτητές ή φοιτήτριες του Ιδρύματος ενοίκους των ΦΚ, ή υπάλληλο ή υπαλλήλους του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας, ενώ ο φύλακας συνοδεύεται από τον Επόπτη ή Επόπτρια ή άλλους φοιτητές ή φοιτήτριες του Ιδρύματος ενοίκους των ΦΚ, ή υπάλληλο ή υπαλλήλους του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας. Επίσκεψη, χωρίς προηγούμενη γραπτή ενημέρωση του ενοίκου ή της ενοίκου, σε δωμάτιο/διαμέρισμα μπορεί να γίνει και από το ΠΣΦΜ ή Επιτροπή οριζόμενη από το ΠΣΦΜ, με τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο.
8. Τακτικές/Εκτακτες επισκέψεις: Ο Επόπτης ή Επόπτρια των ΦΚ, συνοδευόμενος σύμφωνα

με τα προαναφερόμενα (πλην φοιτητών και φοιτητριών) και κατόπιν απόφασης του ΠΣΦΜ ή Επιτροπής που ορίζεται από το ΠΣΦΜ ή το ΠΣΦΜ σε κάθε περίπτωση, μπορεί να επισκέπτεται το παραχωρούμενο δωμάτιο/διαμέρισμα κατόπιν έγκαιρης γραπτής ή ηλεκτρονικής ενημέρωσης του ενοίκου ή της ενοίκου, προκειμένου να ελέγχει: α) αν αυτό κατοικείται από τον δικαιούχο ή τη δικαιούχο, β) την τήρηση των όρων του Συμφωνητικού Διαμονής και του Κανονισμού Στέγασης, γ) προκειμένου να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου δωματίου/διαμερίσματος, δ) μετά από καταγγελία τρίτων, όπως άλλων ενοίκων, ε) και όποτε άλλοτε κριθεί σκόπιμο.

Στις περιπτώσεις αυτές η επίσκεψη στα δωμάτια/διαμερίσματα γίνεται παρουσία του διαμένοντα ή της διαμένουσας, πάντοτε από δύο τουλάχιστον άτομα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και κατόπιν γραπτής ενημέρωσής του/της. Σε περίπτωση που η παρουσία του διαμένοντα ή της διαμένουσας δεν είναι εφικτή παρά το γεγονός ότι ειδοποιήθηκε εγγράφως, ο έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί και κατά την απουσία του ή την απουσία της.

9. Είναι δυνατή η είσοδος στο δωμάτιο των παραπάνω αναφερομένων προσώπων/Επιτροπών, πάντοτε από δύο τουλάχιστον άτομα, μετά από κλήση του ενοίκου ή της ενοίκου ή αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος σε δημοσίως ανακοινωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία θα αναφέρει και το λόγο για τον οποίο ζητά την είσοδο των άνω προσώπων/Επιτροπών στο δωμάτιο.
10. Οι κατά τα ανωτέρω επισκέψεις και ο λόγος πραγματοποίησής αυτών θα καταγράφονται σε σχετικό βιβλίο.
11. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στις ΦΚ και σε κάθε περίπτωση ιδίως σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4235/2014 (ΦΕΚ Α' 32) και 4039/2012 (Α' 15). Είναι αυτονόητο ότι εξαιρούνται τα κατοικίδια θηραπείας και οι σκύλοι «οδηγοί».
12. Δεν επιτρέπεται η φιλοξενία άλλου προσώπου, πλην ολιγοήμερης διαμονής συγγενών α' και β' βαθμού κατόπιν ενημέρωσης του Επόπτη ή Επόπτριας των ΦΕ. Στην περίπτωση δωματίων ξενοδοχείων απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του αναδόχου ξενοδόχου. Επισκέψεις τρίτων προς συνάντηση διαμενοντών ή διαμενουσών ή επικοινωνία των διαμενοντών και διαμενουσών μεταξύ τους, επιτρέπονται εφόσον δεν δημιουργούνται οι προϋποθέσεις ενόχλησης λοιπών διαμενοντών και διαμενουσών. Ο διαμένων ή η διαμένουσα αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε βλάβη ή φθορά που θα προκληθεί στους χώρους ή τα πράγματα των ΦΚ από πρόσωπα που προσκάλεσε ή τον/την επισκέφθηκαν και τους δέχθηκε.
13. Δεν επιτρέπονται αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων χωρίς την έγκριση του ΠΣΦΜ ή του ΠΓΦΜ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εάν υπάρχουν διαθέσιμα δωμάτια και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στο Περιφερειακό Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας και να ζητά την αλλαγή.
14. Δεν επιτρέπονται μετατροπές πάσης φύσεως στα δωμάτια, καθώς και όποιες ενέργειες προκαλούν ζημιές στον εξοπλισμό ή στους τοίχους του δωματίου (π.χ. απομάκρυνση, προσθήκη, μετακίνηση ή αντικατάσταση επίπλων, χρήση κόλλας, χρωμάτων κ.λπ.)
15. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση σε κάθε περίπτωση
 - α. Παντός είδους όπλων.
 - β. Επικίνδυνων για την υγεία και το περιβάλλον ουσιών.
16. Οι διαμένοντες και οι διαμένουσες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνουν το Γραφείο

Φοιτητικής Μέριμνας για κάθε μεταδοτικό ή σοβαρό ψυχικό/σωματικό νόσημά από το οποίο πάσχουν οι ίδιοι ή οι φιλοξενούμενοί τους, ώστε να λαμβάνεται υπόψη για την εξασφάλιση των βέλτιστων όρων διαμονής τους.

17. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος ή η δεύτερη συμβαλλόμενη οφείλει να παραδίδει τα κλειδιά ή την κάρτα του δωματίου κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο στον/στην Επόπτη/πτρια των ΦΕ ή στον/στην Υπεύθυνο/νη του συμβαλλόμενου ξενοδοχείου συσκευάζοντας τα πράγματά του/της και μεταφέροντας τα σε αποθηκευτικό χώρο που θα του/της υποδειχθεί.
18. Ο διαμένων ή διαμένουσα που επιθυμεί να διακόψει την παραμονή στις ΦΚ ενημερώνει εγγράφως το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας και τον Επόπτη ή Επόπτρια ή και τον Υπεύθυνο του συμβαλλόμενου για τον έλεγχο και την παράδοση του δωματίου.

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω όρων εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 9 και 10.

Άρθρο 8 **Κυρώσεις**

1. Σε περίπτωση που προκύπτουν προβλήματα συμπεριφοράς των διαμενόντων φοιτητών ή διαμενουσών φοιτητριών (π.χ. ηχορύπανση, μη τήρηση κανόνων υγιεινής, φθορές που οφείλονται σε ασυνήθη χρήση, παραβατικές ή αξιόποινες πράξεις και συμπεριφορές που συνδέονται με την παραμονή τους στις ΦΚ) προβλέπονται, ιδίως, οι ακόλουθες, κατά αυξανόμενη σειρά βαρύτητας, κυρώσεις μετά από ακρόαση του/της φοιτητή/φοιτήτριας:
 - α. Προφορική παρατήρηση
 - β. Έγγραφη προειδοποίηση
 - γ. Απομάκρυνση από τις ΦΚ.

Αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την εφαρμογή του μέτρου (α) είναι το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, ο Επόπτης ή Επόπτρια ΦΕ ή ο/η Πρόεδρος του ΠΣΦΜ.

Αρμόδιο και υπεύθυνο για την εφαρμογή του μέτρου (β) είναι το ΠΣΦΜ, το οποίο αποφασίζει μετά από συνεκτίμηση των στοιχείων και ανάλογα με τη βαρύτητα του ζητήματος που εξετάζεται. Η απόφαση του ΠΣΦΜ για έγγραφη προειδοποίηση μπορεί να ληφθεί και μετά από εισήγηση του Επόπτη ή Επόπτριας ΦΕ ή του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας

Αρμόδιο όργανο για την εφαρμογή του μέτρου (γ) είναι η Σύγκλητος ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από σχετική εισήγηση του οικείου ΠΣΦΜ.

Βλέπετε την υπ. αριθμ. 19 (επαναληπτική) 20.11.2015/θέμα 3.6 απόφαση Συγκλήτου (Παράρτημα 4).

Άρθρο 9

Απομάκρυνση διαμενόντων ή διαμενουσών

1. Αρμόδιο όργανο για την απομάκρυνση φοιτητών ή φοιτητριών από τις ΦΚ, σε περίπτωση παραβίασης του παρόντος Κανονισμού ή των όρων του Συμφωνητικού Διαμονής, είναι η Σύγκλητος ή το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του οικείου ΠΣΦΜ.
2. Οι φοιτητές ή φοιτήτριες απομακρύνονται από τις ΦΚ χωρίς δικαίωμα επανεγκατάστασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. Εάν απώλεσαν για οποιοδήποτε λόγο τη φοιτητική ιδιότητα (π.χ. κατέστησαν πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι, μετεγγράφηκαν κ.α.) και αρνούνται να παραδώσουν

το δωμάτιο.

- β. Δεν συμπεριλαμβάνονται στους καταλόγους δικαιούχων στέγασης για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο που το ΠΣΦΜ και η Σύγκλητος έχει ανακοινώσει και αρνούνται να παραδώσουν το δωμάτιο.
 - γ. Παραχωρούν - με ή άνευ ανταλλάγματος - τη χρήση του δωματίου τους σε τρίτους.
 - δ. Έχει ληφθεί απόφαση της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του οικείου ΠΣΦΜ για απομάκρυνση σύμφωνα με το άρθρο 8.
3. Οι φοιτητές και φοιτήτριες απομακρύνονται πρόσκαιρα για λόγους υγείας, όταν δημιουργείται κίνδυνος για την υγεία των υπολοίπων φοιτητών και φοιτητριών.
4. Ο διαμένων ή διαμένουσα μπορεί να διακόψει την παραμονή στις ΦΚ. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας.
- Βλέπετε την υπ. αριθμ. 19 (επαναληπτική) 20.11.2015/θέμα 3.6 απόφαση Συγκλήτου (Παράρτημα 4)*

Άρθρο 10

Διαδικασία απομάκρυνσης μη νομίμως διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών στις ΦΚ του Ιδρύματος

Για περιπτώσεις τυχόν άρνησης απομάκρυνσης μη νομίμως διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών στις ΦΚ, θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Σε περίπτωση μη νομίμως διαμενόντων φοιτητών και διαμενουσών φοιτητριών στις ΦΚ θα τους κοινοποιείται απόφαση του οικείου ΠΣΦΜ, στην οποία θα αναφέρεται ότι θα πρέπει να απομακρυνθούν από τις ΦΚ, ως μη δικαιούχοι, λαμβάνοντας και τα προσωπικά τους είδη.

Με την εν λόγω απόφαση θα τους δίδεται ολιγοήμερη προθεσμία (ενδεικτικά 5 ημερών) και θα αναφέρεται ότι σε περίπτωση μη συμμόρφωσής τους το δωμάτιο θα εκκενωθεί σε συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα, παρουσία ή απουσία τους και εφόσον δεν είναι δυνατή η εκκένωση του δωματίου κατά την τεθείσα ημερομηνία για οποιονδήποτε λόγο, θα πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, με μέριμνα του ΠΣΦΜ, ενώ τα προσωπικά τους αντικείμενα, αφού καταγραφούν αρμοδίως, θα μεταφερθούν σε αποθηκευτικό χώρο του Ιδρύματος, απ' όπου και θα μπορούν να τα παραλάβουν.

Συγχρόνως με την εκτέλεση της απόφασης, κατά περίπτωση, είτε θα λαμβάνει χώρα αντικατάσταση συμβατικών κλειδαριών, είτε θα υπάρχει μέριμνα για αδυναμία εκ νέου εισαγωγής των μη δικαιούχων στα δωμάτια με χρήση τεχνολογίας υποστήριξης μαγνητικών κλειδαριών.

Διευκρινίζεται ότι αρμόδιο όργανο για την απομάκρυνση φοιτητών και φοιτητριών από τις ΦΚ είναι η Σύγκλητος ή το Πρυτανικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του οικείου ΠΣΦΜ.

Βλέπετε την υπ. αριθμ. 19 (επαναληπτική) 20.11.2015/θέμα 3.6 απόφαση Συγκλήτου (Παράρτημα 4)

Άρθρο 11

Αίτηση και δικαιολογητικά

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ, ΑΡΙΘΜ. 33/29.03.2018

Τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 92 (επαναληπτική)/02.02.2018/Θέμα 4.1 απόφαση της Συγκλήτου όπως κάθε φορά ισχύει (Παράρτημα 5).

Άρθρο 12

Τροποποίηση άρθρων του Γενικού Κανονισμού

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Αιγαίου είναι αρμόδια για την τροποποίηση οποιουδήποτε άρθρου του παρόντος Κανονισμού Φοιτητικών Κατοικιών.

Ακολούθως, καλείται η Κεντρική Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας για τις περαιτέρω ενέργειες.

Ο Πρύτανης



Καθηγητής Στέφανος Α. Γκορίτζαλης