

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

<Τίτλος ΠΠΣ>

1. Δομή Τμήματος

Ονομασία Τμήματος, Ονομασία Τομέων, Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων

2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

Ο τίτλος σπουδών που απονέμεται από το ΠΠΣ, τα ονόματα των κατευθύνσεων, εφόσον υπάρχουν

3. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

4. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8/10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 240/300 πιστωτικών μονάδων (ECTS), εκ των οποίων μονάδες αντιστοιχούν στην επιτυχή υποβολή πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας και ... μονάδες στην επιτυχή εξέταση των υπολοίπων υποχρεωτικών μαθημάτων.

5. Διαδικασία Εισαγωγής

Πανελλήνιες εισαγωγικές εξετάσεις για κατόχους απολυτηρίου λυκείου ή ως υπαγόμενοι σε ειδικές κατηγορίες, ή με κατατακτήριες εξετάσεις, ή με άλλο τρόπο βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας

6. Ακαδημαϊκό Έτος / Εξάμηνα Σπουδών

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επομένου. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει δύο εξάμηνα σπουδών: το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου στο πλαίσιο του ετήσιου προγραμματισμού και παρουσιάζονται στις πρώτες σελίδες του παρόντος οδηγού για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη/της Πρυτάνισσας. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες για διδασκαλία. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται, μετά από απόφαση Συνέλευσης, ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

7. Πρώτη Εγγραφή

Η φοίτηση στο Τμήμα αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του φοιτητή & της φοιτήτριας. Η εγγραφή των πρωτοεισαγομένων φοιτητών και φοιτητριών γίνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας και αφορούν όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Οι εγγραφές των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.α.) γίνονται με ειδικές προϋποθέσεις και με δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

8. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις του φοιτητή & της φοιτήτριας

Η ιδιότητα του φοιτητή ή της φοιτήτριας αποκτάται με την εγγραφή, διακόπτεται, κατά την περίοδο διακοπής φοίτησης προσωρινά και οριστικά με τη λήψη του πτυχίου ή με τη διαγραφή του. Οι φοιτητές και φοιτήτριες θεωρούνται ενήλικες ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια έχει δικαίωμα στις παροχές της Φοιτητικής Μέριμνας, για χρονικό διάστημα ίσο με τον ελάχιστο χρόνο που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου, προσαυξημένο κατά δύο (2) χρόνια, δηλαδή για έξι (6)/επτά (7) συνολικά χρόνια.

9. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Έρευνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων <http://academicid.gov.gr>

10. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Οι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους, τη φοίτησή τους για όσα εξάμηνα επιθυμούν (όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου). Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

11. Εγγραφή σε εξάμηνο / Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Πρόβλεψη για τον ανώτατο αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής/τρια ανά εξάμηνο. Πρόβλεψη για διαφοροποίηση μεταξύ μαθημάτων που δηλώνονται για πρώτη φορά από μαθήματα που έχουν δηλωθεί στο παρελθόν.

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισαγόμενων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και πάντως εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/-τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στο φοιτητή & τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και των εργαστηρίων
- Συμμετοχής στις εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων που επέλεξε
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά

Εκπρόθεσμη υποβολή Ηλεκτρονικής Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση σχετική αίτηση, η οποία και γίνει αποδεκτή.

Η δήλωση μαθημάτων , μετά από απόφαση Συνέλευσης, **δεν** αποτελεί προϋπόθεση για την εξέταση φοιτητών/τριών που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων και στη διάρκεια των οποίων έχουν ήδη δηλώσει τα μαθήματα που θα εξεταστούν.
Προβλέψεις για φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή με αναπηρία.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι ο/η Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή & της φοιτήτριας, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (βλ. σχετικό άρθρο).

12. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται **σε υποχρεωτικά (Υ), κατ'επιλογήν υποχρεωτικά (ΚΕΥ) και προαιρετικά (Π)**. Αναλυτικά οι τίτλοι των μαθημάτων, τα περιγράμματά τους (πρότυπο ΑΔΙΠ), οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους (στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες.

Τα μαθήματα κατανέμονται σε εξάμηνα σύμφωνα με το *Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών* (Παράρτημα 2). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες.

Η πλήρης υιοθέτηση του *Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών* είναι σκόπιμη και ενδεδειγμένη. Όμως, το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο **και, κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του πρόγραμμα μαθημάτων**, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου ή των Συνελεύσεων των Τμημάτων.

*Περιγραφή της χρονικής αλληλουχίας ή αλληλεξάρτησης μαθημάτων (προαπαιτούμενα κλπ)
Ειδικότερες προβλέψεις για κύκλους μαθημάτων, κατευθύνσεις, ροές κλπ.*

Περιγραφή της δυνατότητας παρακολούθησης μαθημάτων από άλλα τμήματα, σχολές ή ιδρύματα.

Παραπομπή στο άρθρο περί πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

Παραπομπή στο άρθρο περί πρακτικής άσκησης

13. Εγγραφή σε εξάμηνο / Δήλωση μαθημάτων

Οι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν.

Πρόβλεψη για τον ανώτατο αριθμό πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής/τρια ανά εξάμηνο. Πρόβλεψη για

διαφοροποίηση μεταξύ μαθημάτων που δηλώνονται για πρώτη φορά από μαθήματα που έχουν δηλωθεί στο παρελθόν.

Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισαγόμενων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και πάντως εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/-τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής.

Η Ηλεκτρονική Δήλωση Μαθημάτων δίνει στο φοιτητή & τη φοιτήτρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των σχετικών μαθημάτων και των εργαστηρίων
- Συμμετοχής στις εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων που επέλεξε
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων για τα μαθήματα αυτά

Εκπρόθεσμη υποβολή Ηλεκτρονικής Δήλωσης Μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή παρά μόνο για ειδικούς λόγους και εφόσον υποβληθεί στη Συνέλευση σχετική αίτηση, η οποία και γίνει αποδεκτή.

Η δήλωση μαθημάτων, μετά από απόφαση Συνέλευσης, **δεν** αποτελεί προϋπόθεση για την εξέταση φοιτητών/τριών που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων και στη διάρκεια των οποίων έχουν ήδη δηλώσει τα μαθήματα που θα εξεταστούν.

Προβλέψεις για φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή με αναπηρία.

Αρμόδιος/α για την πληροφόρηση πάνω σε θέματα δήλωσης μαθημάτων είναι ο/η Σύμβουλος Σπουδών του φοιτητή & της φοιτήτριας, που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος (βλ. σχετικό άρθρο).

14. Διδακτικά Συγγράμματα

Με την ολοκλήρωση των εγγραφών σε κάθε εξάμηνο, παρέχονται στους φοιτητές και φοιτήτριες δωρεάν διδακτικά συγγράμματα για τα μαθήματα τα οποία έχουν δηλώσει. Η ηλεκτρονική δήλωση για τα συγγράμματα υποβάλλεται από τους/ις φοιτητές/ριες, σε συγκεκριμένη προθεσμία, στην διεύθυνση www.eudoxus.gr. Μετά το κλείσιμο της εφαρμογής από την Υπηρεσία Κεντρικού Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων δεν είναι δυνατή η προμήθεια συγγραμμάτων.

15. Διεξαγωγή μαθημάτων

Προβλέψεις για τον τρόπο αναπλήρωσης διαλέξεων/εργαστηρίων κλπ.

Προβλέψεις για τον ελάχιστο αριθμό φοιτητών/τριών που πρέπει να έχει επιλέξει ένα μη υποχρεωτικό μάθημα προκειμένου αυτό να διδαχθεί κανονικά.

Με απόφαση του διδάσκοντος/ουσας είναι δυνατό να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών/τριων σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις και άλλα. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών/τριών στις περιπτώσεις αυτές, καθώς και ο καθορισμός του ορίου απουσιών, καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντος.

Με εισήγηση του διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης μπορεί ένα μάθημα να διεξαχθεί σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών.

16. Διπλωματική ή Πτυχιακή Εργασία

Προβλέψεις για τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή πτυχιακών εργασιών.

17. Εξετάσεις

Ο/η υπεύθυνος/η του μαθήματος προσδιορίζει τον τρόπο ελέγχου της επίδοσης των φοιτητών και φοιτητριών και τον τελικό βαθμό τους. Τα ακριβή χαρακτηριστικά της εξεταστικής διαδικασίας (αριθμός εξετάσεων, συχνότητα, τρόπος ελέγχου και αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών) προσδιορίζονται από τον/τη διδάσκοντα /ουσα στην αρχή του εξαμήνου και περιγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος.

Η εξεταστική διαδικασία ολοκληρώνεται με τη συμμετοχή του φοιτητή & της φοιτήτριας στην εξεταστική περίοδο του συγκεκριμένου εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής & η φοιτήτρια μπορεί να επανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο (τον Σεπτέμβριο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους). Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο/η φοιτητής/ φοιτήτρια είναι υποχρεωμένος/η να το δηλώσει και να το επαναλάβει σε επόμενο εξάμηνο.

Οι φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων έχουν το δικαίωμα να εξετάζεται επαναληπτικά, επιπλέον της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, και κατά την περίοδο Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, και Ιουνίου σε μαθήματα τα οποία οφείλει από προηγούμενα εξάμηνα. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να υπάρχει απόφαση Συνέλευσης.

Το αναλυτικό πρόγραμμα διεξαγωγής των τελικών εξετάσεων καταρτίζεται από τη διοικητική γραμματεία/μέλος ΔΕΠ (με απόφαση Συνέλευσης) (σε συνεννόηση και με εκπρόσωπο του Συλλόγου Φοιτητών και φοιτητριών) και ανακοινώνεται εγκαίρως.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει τουλάχιστον τέσσερις φορές σε εξέταση ενός μαθήματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, σε επόμενη εξεταστική περίοδο, κατά την οποία προσφέρεται το μάθημα, από Τριμελή Επιτροπή καθηγητών/τριων των Τμημάτων της Σχολής. Στην Επιτροπή μετέχουν καθηγητές/τριες που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα/ισσα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος.

Η αίτησή του/της φοιτητή/τριας υποβάλλεται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής, εντός του χρονικού διαστήματος ενός μηνός από την ημέρα ανακοίνωσης της βαθμολογίας του μαθήματος.

Η μη προσέλευση στην εξέταση του μαθήματος, δεν προσμετράται ως ανεπιτυχής προσπάθεια.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εν λόγω εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει τη φοίτησή του/της, και αν υπάρξουν και πάλι τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες στο ίδιο μάθημα, έχει δικαίωμα εξέτασης, ύστερα από αίτησή του/της, και πάλι από Τριμελή Επιτροπή, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Είναι δυνατή η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται από άλλο πανεπιστήμιο ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι/ες για τη λήψη και άλλου πτυχίου, εφόσον αυτοί/ές έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του

Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του αντιστοίχου διδάσκοντος/ουσας ή του τομέα. Για τα εν λόγω μαθήματα ως βαθμός κατοχυρώνεται ο βαθμός που είχε δοθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

18. Εξεταστικές περιόδους

Οι εξεταστικές περιόδους είναι **τρεις**: του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις διαρκούν έως και τέσσερις εβδομάδες. Η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

Λεπτομερείς ρυθμίσεις σχετικές με τον προγραμματισμό, τη διεξαγωγή των εξετάσεων, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τόσο των εξεταζομένων όσο και των εξεταστών/τριών και την έκδοση των αποτελεσμάτων περιλαμβάνει ο Ιδρυματικός Κανονισμός διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28 / 28.9.2017) και η ισχύουσα νομοθεσία.

19. Βαθμολογία

Η βαθμολογία των επιδόσεων των φοιτητών και φοιτητριών ορίζεται με βάση τη δεκάβαθμη κλίμακα (0 έως 10). Επιτυχής θεωρείται η εξέταση, εάν ο φοιτητής & η φοιτήτρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με το βαθμό πέντε (5).

20. Βαθμός Πτυχίου

Ο βαθμός πτυχίου προσδιορίζεται εφόσον ο/η φοιτήτρια έχει συμπληρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου.

Για τον αριθμητικό υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με ένα συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται συντελεστής βαρύτητας του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων.

- Ο γενικός βαθμός πτυχίου «Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός «Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).
- Ο γενικός βαθμός «Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

21. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του τμήματος, με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

22. Απονομή Πτυχίου

Η απονομή των πτυχίων γίνεται στο πλαίσιο ειδικής τελετής, η οποία αποκαλείται “καθομολόγηση των πτυχιούχων”, και οργανώνεται μετά τη λήξη των εξεταστικών περιόδων. Η “καθομολόγηση” είναι επίσημη πράξη-δήλωση με την οποία ο/η απόφοιτος η παρέχει

αυτοπροσώπως ενώπιον του/της Πρύτανη/ισσας, του/της Προέδρου του Τμήματος και των συναδέλφων του/της τη διαβεβαίωση για την προσήλωσή του/της στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκε στο Ίδρυμα.

Η καθομολόγηση αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου πτυχιακού τίτλου. Η συμμετοχή σε αυτήν προϋποθέτει την υποβολή σχετικής αίτησης καθώς και βεβαίωση από την υπηρεσία της Βιβλιοθήκης, ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει τακτοποιήσει όλες τις πιθανές εκκρεμότητες. Μέχρι την καθομολόγηση, ο/η απόφοιτος μπορεί να λάβει την ειδική βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών καθώς και τη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδονται από τη Γραμματεία, ύστερα από αίτησή του/της.

23. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Προβλέψεις για τις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους φοιτητές/τριες, αν είναι διαφορετικές από αυτές που ακολουθούνται οριζόντια για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου

24. Σύμβουλος Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών παρέχει στο/στη φοιτητή/τρια την αναγκαία συμπαράσταση για να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις των σπουδών του/της στο πανεπιστήμιο. Η συμπαράσταση αυτή εκδηλώνεται με τη συνεργασία σε θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των ενδιαφερόντων του/της φοιτητή/τριας, ώστε η επιστημονική και επαγγελματική του/της εξειδίκευση να προσαρμόζεται βαθμιαία στην προσωπικότητά του/της και τις υποκειμενικές και αντικειμενικές δυνατότητές του/της.

25. Πρακτική Άσκηση

Προβλέψεις για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, κριτήρια συμμετοχής, κατάταξης υποψηφίων, εκπόνησης και αξιολόγησης.

26. Γνώση Χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Καταγράφονται τα μαθήματα που προσφέρονται από το ΠΠΣ και υπολογίζονται για την απόκτηση πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

27. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

Καταγράφονται τα μαθήματα που προσφέρονται από το ΠΠΣ και υπολογίζονται για την απόκτηση Διδακτικής και Παιδαγωγικής Επάρκεια σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

28. Υποτροφίες - Βραβεία

Προβλέψεις για τη διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, βραβείων, διακρίσεων κλπ, με κριτήριο την επίδοση στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.

29. Συστατικές Επιστολές

Οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να ζητήσουν συστατικές επιστολές απευθείας από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες/ουσες της επιλογής τους. Η θετική ανταπόκριση σε σχετικό αίτημα αποτελεί δικαίωμα του διδάσκοντος/ουσας. Το κείμενο της συστατικής επιστολής εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του συντάκτη/τριας και είναι αυστηρώς απόρρητο. Σε κάθε περίπτωση, ο φοιτητής/φοιτήτρια που ενδιαφέρεται να λάβει συστατική επιστολή, οφείλει να εφοδιάσει τον/τη διδάσκοντα/ουσα με τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, έντυπα

και να τον πληροφορήσει για το σκοπό που θα υπηρετήσουν οι αιτούμενες συστάσεις, για τις διευθύνσεις των παραληπτών/τριων κ.λπ.

30. Κατάταξη πτυχιούχων ΑΕΙ

Προβλέψεις για τη δυνατότητα, τους όρους και τη διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Α.Ε.Ι. και ανώτερων σχολών διετούς και υπερδιετούς κύκλου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών και, προκειμένου για την κατάταξη πτυχιούχων Α.Ε.Ι., η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων.

31. Ειδικοί κανονισμοί (link)

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Κανονισμοί Εργαστηρίων, Κλινικών, Μουσείων

Κανονισμός Εκπαιδευτικών Εκδρομών

Κανονισμός για τη χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού (για τη διασφάλιση της προστασίας και ασφάλειας των φοιτητών/προσωπικού, της διαφύλαξης και συντήρησης της περιουσίας του Ιδρύματος/Τμήματος)

Ιδρυματικός Κανονισμός διεξαγωγής Εξετάσεων (απόφαση Συγκλήτου υπ. αριθ. 28 / 28.9.2017)

Άλλοι κανονισμοί

Τήρηση και αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.