

Κωδικός:	<b>Δ1-06</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 1 από 4
<b>Δ1.Ο.6. : Επανυποβολή στη ΜΟΔΙΠ αν χρειαστεί (μετά από παρατηρήσεις κλπ)</b>				

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η βελτίωση σημείων που επισημάνθηκαν από την επισκόπηση της ετήσιας έκθεσης αξιολόγησης από την ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η κριτική ενσωμάτωση τυχόν σχολίων της τελευταίας.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται από την ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος. Ενδέχεται να απαιτείται και η έγκριση της ΓΣ του Τμήματος.

## 3. ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Δ1.Μ.1. Διασφάλιση ποιότητας της έκθεσης αξιολόγησης (παρατηρήσεις κλπ)	Τροφοδοτεί και ενεργοποιεί την Δ1-06.
Δ1.Μ.2: Δημιουργία βάσης δεδομένων με απογραφικά στοιχεία ανά Τμήμα και συνολικά	Έπεται και τροφοδοτείται από τα αποτελέσματα της Δ1-06.

## 4. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Παρατηρήσεις και σχόλια από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

## 5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Αναθεωρημένη Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης του Τμήματος.

## 6. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

1. Ν.3374/2005, (ΦΕΚ 189 /Α/2005) περί Διασφάλισης της Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

## 7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία «Επαναυποβολή στη ΜΟΔΙΠ» ακολουθεί τη διαδικασία Δ1.Μ.1. της ΜΟΔΙΠ που αφορά στον έλεγχο από τη ΜΟΔΙΠ της υποβληθείσας Ετήσιας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) του Τμήματος. Η διαδικασία «Επαναυποβολή στη ΜΟΔΙΠ» λαμβάνει χώρα στην περίπτωση κατά την οποία έχουν αποσταλεί κάποιες παρατηρήσεις προς βελτίωση / συμπλήρωση της ΕΕΑ (ή των Παραρτημάτων αυτής). Πραγματοποιείται κατά τους μήνες



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**



Κωδικός:	<b>Δ1-06</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 2 από 4
<b>Δ1.0.6. : Επानυποβολή στη ΜΟΔΙΠ αν χρειαστεί (μετά από παρατηρήσεις κλπ)</b>				

Φεβρουάριο – Απρίλιο και περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Λήψη ανατροφοδότησης από τη ΜΟΔΙΠ επί της υποβληθείσας ετήσιας ΕΕΑ του Τμήματος  
(Η ανατροφοδότηση από τη ΜΟΔΙΠ δίνεται κατά τους μήνες Ιανουάριο- Φεβρουάριο)
2. Ανάλυση /ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της ΜΟΔΙΠ / αναθεώρηση της Έκθεσης.  
(Φεβρουάριο- Απρίλιο)
3. Επανυποβολή της Ετήσιας ΕΕΑ του Τμήματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π. (Φεβρουάριο- Απρίλιο)

### **7.1. Λήψη ανατροφοδότησης από τη ΜΟΔΙΠ επί της υποβληθείσας ετήσιας ΕΕΑ του Τμήματος**

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος παραλαμβάνει (μέσω email, από τον Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ) τις παρατηρήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. για τυχόν αλλαγές που κρίνονται απαραίτητες στην παρούσα μορφή της Έκθεσης.

### **7.2. Ανάλυση /ενσωμάτωση των παρατηρήσεων της ΜΟΔΙΠ / αναθεώρηση της Έκθεσης.**

Σε άμεση ειδική συνεδρίαση της ΟΜΕΑ οι σχετικές παρατηρήσεις της ΜΟΔΙΠ αναλύονται και γίνεται περαιτέρω συζήτηση με τη ΜΟΔΙΠ, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο. Αποφασίζονται από την ΟΜΕΑ οι σχετικές αλλαγές και βελτιώσεις και γίνεται ο κατάλληλος καταμερισμός εργασιών στα μέλη της ΟΜΕΑ ή/και σε άλλα μέλη του Τμήματος.

Αναθεωρείται η Έκθεση λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της ΟΜΕΑ. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών και το σχετικό τελικό έλεγχο, η αναθεωρημένη έκθεση αποστέλλεται στα μέλη της ΓΣ του Τμήματος επισημαίνοντας το σύνολο των σημείων που έχουν αναθεωρηθεί. Δίδεται κατάλληλο χρονικό όριο για τυχόν επισημάνσεις. Σε περίπτωση που εγερθούν σημαντικά θέματα ή υποβληθούν σημαντικές παρατηρήσεις από τα μέλη της ΓΣ (εντός του παραπάνω χρονικού ορίου) ενδέχεται να απαιτηθεί σύγκληση της ΓΣ του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή ακολουθούνται τα βήματα 4 και 5 της διαδικασίας Δ1-Ο.4

### **7.3. Επανυποβολή της Ετήσιας ΕΕΑ του Τμήματος στη ΜΟ.ΔΙ.Π.**

Τέλος, η αναθεωρημένη και εγκεκριμένη έκθεση επανυποβάλεται στη ΜΟ.ΔΙ.Π.

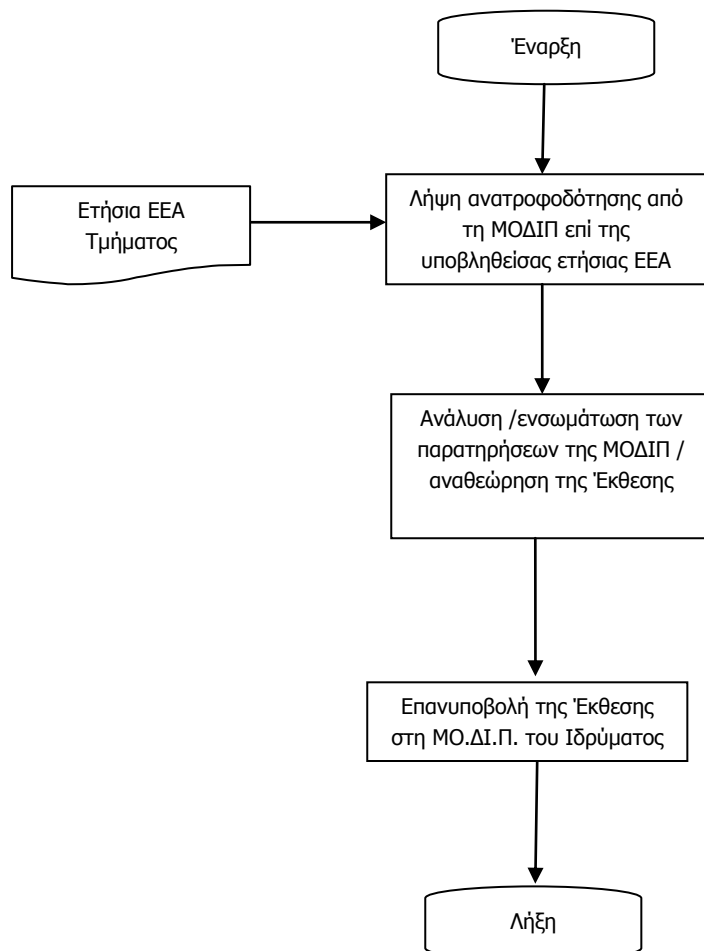


**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**



Κωδικός:	<b>Δ1-06</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 3 από 4
<b>Δ1.Ο.6. : Επानυποβολή στη ΜΟΔΙΠ αν χρειαστεί (μετά από παρατηρήσεις κλπ)</b>				

## 8. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Κωδικός:	<b>Δ1-06</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 4 από 4
<b>Δ1.0.6. : Επανυποβολή στη ΜΟΔΙΠ αν χρειαστεί (μετά από παρατηρήσεις κλπ)</b>				

## 9. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

- 9.1 ΟΜΕΑ Τμήματος
- 9.2 Γ.Σ. Τμήματος
- 9.3 ΜΟ.ΔΙ.Π. Ιδρύματος

## 10. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

<b>Ε3.Μ1-1.</b>	Έντυπο παρατηρήσεων από τη ΜΟΔΙΠ (εσωτερικό έντυπο)
-----------------	---

## 11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

~~Δεν χρησιμοποιείται.~~

## 12. ΑΡΧΕΙΑ

- ☞ Ετήσια Εσωτερική Έκθεση (τελική έκδοση)
- ☞ Παραρτήματα
- ☞ Βάση δεδομένων με τα στοιχεία τεκμηρίωσης



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

