

Κωδικός:	Δ3.Μ.2	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 1 από 5
Υποβολή έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος στην Α.ΔΙ.Π.				

1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η αποστολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης ενός Τμήματος του Πανεπιστημίου Αιγαίου στην Α.ΔΙ.Π.

2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται από τα μέλη που συνιστούν τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Αιγαίου με αλληλεπίδραση της Α.ΔΙ.Π. καθώς και την ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος που αφορά η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

3. ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Δ3.Μ.1: Διασφάλιση ποιότητας έκθεσης αξιολόγησης	Προηγείται της Δ3.Μ.2.
--	------------------------

4. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης τμήματος και συμπληρωματικά έγγραφα

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Έγκριση έκθεσης από Α.ΔΙ.Π.

6. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- Ν.3374/2005, (ΦΕΚ 189 /Α/2005) περί Διασφάλισης της Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση

7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία «Υποβολή Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης Τμήματος στην Α.ΔΙ.Π.» περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα.

- Έγκριση προέδρου ΜΟ.ΔΙ.Π.
- Παραλαβή κατάλογου προτεινόμενων εξωτερικών αξιολογητών και οδηγών σπουδών από Τμήμα και έλεγχος
- Αποστολή έκθεσης και συμπληρωματικών στοιχείων στην Α.ΔΙ.Π.
- Λήψη απάντησης από Α.ΔΙ.Π.
- Ανάρτηση έκθεσης και συμπληρωματικών στοιχείων στην πύλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.,



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



Κωδικός:	Δ3.Μ.2	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 2 από 5
Υποβολή έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος στην Α.ΔΙ.Π.				

ενημέρωση ΟΜ.Ε.Α. τμήματος και αποστολή έντυπης έκθεσης.

7.1. Έγκριση προέδρου ΜΟ.ΔΙ.Π.

Ο πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. αποφασίζει την αποστολή της έκθεσης στην Α.ΔΙ.Π. δίνοντας έναυσμα στην διαδικασία.

7.2. Υποβολή κατάλογου προτεινόμενων εξωτερικών αξιολογητών και οδηγών σπουδών από τμήμα και έλεγχο

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λαμβάνει από το τμήμα, τον κατάλογο προτεινόμενων εξωτερικών αξιολογητών καθώς και τους οδηγούς σπουδών για τα δύο τελευταία έτη, του Τμήματος. Ελέγχει αν τα στοιχεία είναι πλήρη και αναζητά επιπλέον, εφόσον χρειαστεί.

7.3. Αποστολή έκθεσης και συμπληρωματικών στοιχείων στην Α.ΔΙ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. αποστέλλει την έκθεση μαζί με τα απαραίτητα συμπληρωματικά στοιχεία ηλεκτρονικά στην Α.ΔΙ.Π. για έγκριση.

7.4. Λήψη απάντησης από Α.ΔΙ.Π.

Η Α.ΔΙ.Π. απαντά για την πληρότητα της έκθεσης και των συμπληρωματικών στοιχείων και αν προκύψει έλλειψη η ΜΟ.ΔΙ.Π. αναζητά επιπλέον στοιχεία από το Τμήμα.

7.5. Ανάρτηση έκθεσης και συμπληρωματικών στοιχείων στην πύλη της ΜΟ.ΔΙ.Π., ενημέρωση ΟΜ.Ε.Α. τμήματος και αποστολή έντυπης έκθεσης

Εφόσον η Α.ΔΙ.Π. εγκρίνει την έκθεση, αναρτάται δημόσια στην πύλη της ΜΟ.ΔΙ.Π., ενημερώνεται η ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος και η έκθεση και τα συμπληρωματικά στοιχεία αποστέλλονται έντυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (οπτικό μέσο – CD) στην Α.ΔΙ.Π. ταχυδρομικώς.

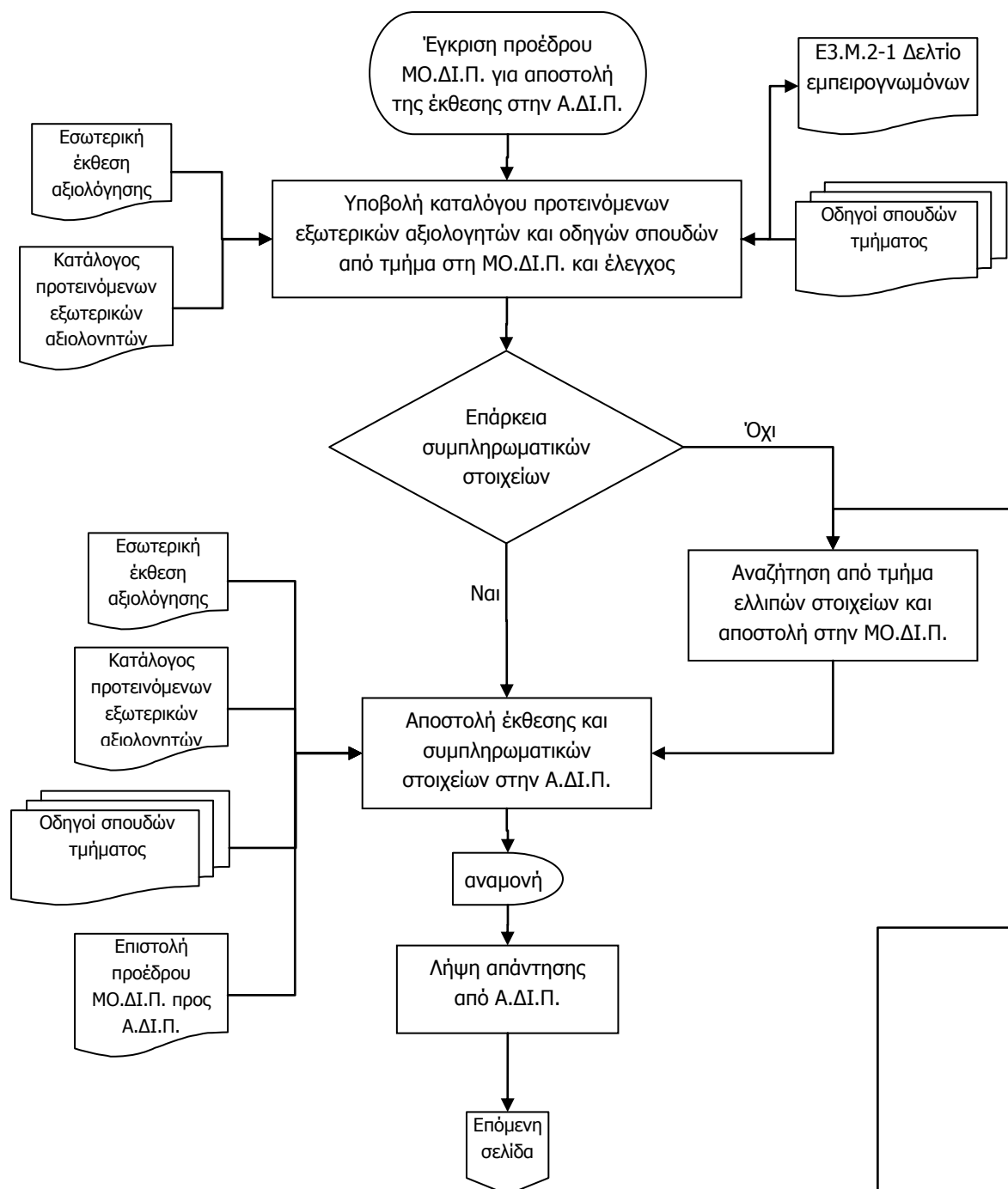


ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

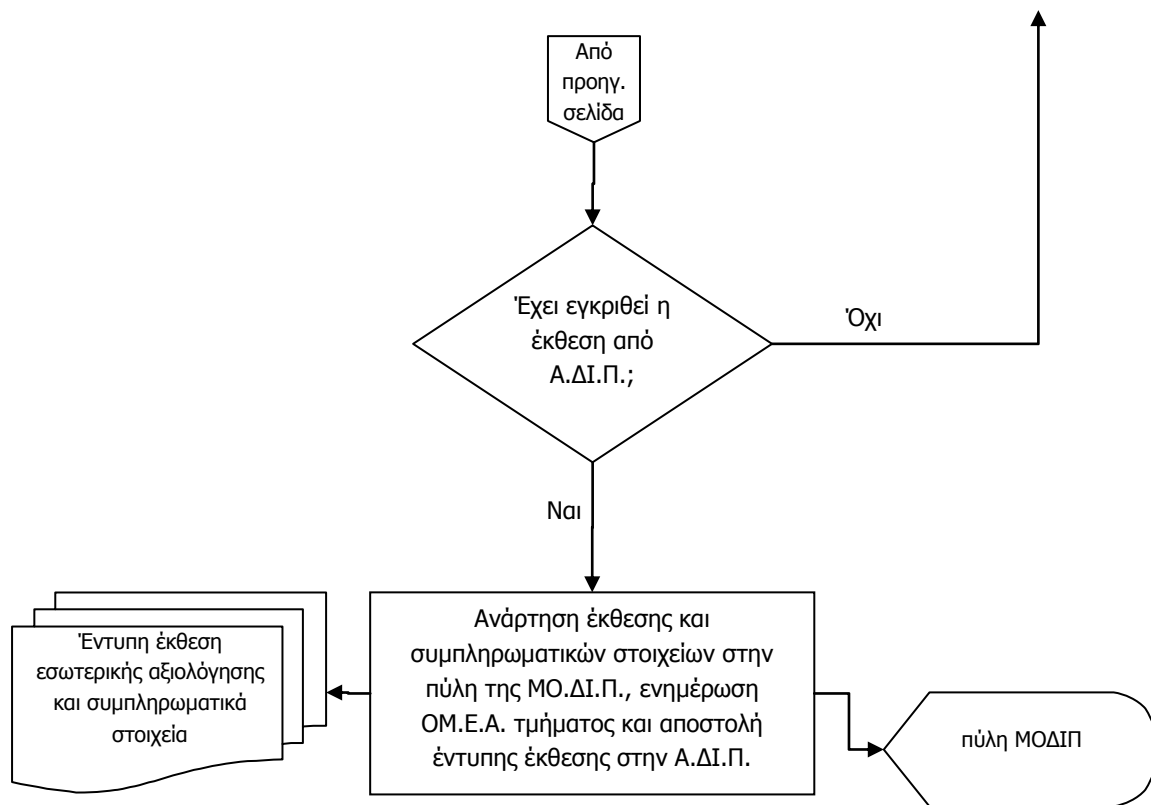


Κωδικός:	Δ3.Μ.2	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 3 από 5
Υποβολή έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος στην Α.ΔΙ.Π.				

8. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



Κωδικός:	Δ3.Μ.2	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 4 από 5
Υποβολή έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος στην Α.ΔΙ.Π.				



Κωδικός:	Δ3.Μ.2	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 5 από 5
Υποβολή έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος στην Α.ΔΙ.Π.				

9. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

- 9.1 ΜΟ.ΔΙ.Π. Πανεπιστημίου Αιγαίου
- 9.2 ΟΜ.Ε.Α. τμήματος
- 9.3 Α.ΔΙ.Π.

10. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

	Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος (4ετής) (εξωτερικό έντυπο)
	Κατάλογος εξωτερικών εμπειρογνομόνων (εξωτερικό έντυπο)
	Οδηγοί σπουδών ΠΠΣ και ΜΠΣ (εξωτερικό έντυπο)
	Επιστολή Προέδρου ΜΟΔΙΠ προς ΑΔΙΠ (εξωτερικό έντυπο)

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Παν. Αιγαίου

12. ΑΡΧΕΙΑ

📁 Ε3.Μ.2-1_Δελτίο εμπειρογνομόνων



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

