

Κωδικός:	<b>Δ3-01</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 1 από 5
<b>Δ3.01. : Σύνθεση προηγούμενων εκθέσεων και αναλυτικών στοιχείων στη διάρκεια δύο (2) διαδοχικών εξαμήνων</b>				

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας διαδικασίας είναι η συγγραφή της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης κάθε Τμήματος για το χρονικό διάστημα των 4 τελευταίων ακαδημαϊκών ετών, βάσει των κριτηρίων που θέτει η ΑΔΙΠ.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Εφαρμόζεται κάθε 4 έτη από την ΟΜΕΑ κάθε Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες του Τμήματος

## 3. ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Δ3.Μ.1. Διασφάλιση ποιότητας της έκθεσης (παρατηρήσεις κλπ)	Έπεται και τροφοδοτείται από τα αποτελέσματα της Δ3-01.
Δ3.Ο.2. Απόφαση Γ.Σ. για έγκριση έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης	Έπεται και τροφοδοτείται από τα αποτελέσματα της Δ3-01.

## 4. ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- Ετήσιες Εκθέσεις της τελευταίας τετραετίας, στην οποία αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης
- Στοιχεία τεκμηρίωσης που συλλέχθηκαν κατά τα τέσσερα τελευταία ακαδημαϊκά έτη

## 5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος

## 6. ΣΧΕΤΙΚΑ ΚΕΙΜΕΝΑ

- N.3374/2005, (ΦΕΚ 189 /Α/2005) περί Διασφάλισης της Ποιότητας στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- Κείμενο της ΑΔΙΠ με τα κριτήρια ποιότητας
- Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις κατά τα τέσσερα τελευταία ακαδημαϊκά έτη
- Διετείς Εκθέσεις της ΜΟΔΙΠ κατά την τελευταία 4ετία

## 7. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΗΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία «Σύνθεση προηγούμενων εκθέσεων και αναλυτικών στοιχείων» διαρκεί από Οκτώβριο – Μάρτιο. Ακολουθεί μετά τον καθορισμό της ΟΜΕΑ για το νέο ακαδημαϊκό έτος, και περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα.

- Κατανομή εργασιών μεταξύ των μελών της ΟΜΕΑ/ Συγκέντρωση στοιχείων από τις Ετήσιες Εκθέσεις των προηγούμενων ετών.

Το βήμα αυτό πραγματοποιείται κατά το μήνα Οκτώβριο, στην πρώτη συνεδρίαση



Κωδικός:	<b>Δ3-01</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 2 από 5
<b>Δ3.01. : Σύνθεση προηγούμενων εκθέσεων και αναλυτικών στοιχείων στη διάρκεια δύο (2) διαδοχικών εξαμήνων</b>				

των μελών της ΟΜΕΑ του νέου ακαδημαϊκού έτους.

2. Επεξεργασία (ανάλυση και σύνθεση) των δεδομένων.

Το βήμα αυτό διαρκεί κατά τους μήνες Οκτώβριο- Φεβρουάριο.

3. Παρουσίαση (συγγραφή) των αποτελεσμάτων.

Το βήμα αυτό διαρκεί επίσης κατά τους μήνες Οκτώβριο-Φεβρουάριο(πραγματοποιείται ταυτόχρονα με το βήμα 2).

3. Επικαιροποίηση των κοινών σημείων και σύνταξη της νέας 4ετούς Έκθεσης του τμήματος / Δημιουργία παραρτημάτων.

Η συγγραφή της Έκθεσης και η δημιουργία των απαιτούμενων παραρτημάτων ολοκληρώνεται κατά τις αρχές του μήνα Μαρτίου.

4. Εσωτερική διαβούλευση της έκθεσης από τα μέλη του Τμήματος.

5. Ανάλυση και ενσωμάτωση αποτελεσμάτων της διαβούλευσης από την ΟΜΕΑ.

Η ενσωμάτωση αλλαγών κλπ. ολοκληρώνεται ως το τέλος του μήνα Μαρτίου.

### **7.1. Κατανομή εργασιών μεταξύ των μελών της ΟΜΕΑ/ Συγκέντρωση στοιχείων από τις Ετήσιες Εκθέσεις των προηγούμενων ετών.**

Η ΟΜΕΑ αναλαμβάνει τη συγκέντρωση των στοιχείων τεκμηρίωσης που χρησιμοποιήθηκαν για τη σύνταξη των Ετήσιων Εκθέσεων του Τμήματος, κατά τη διάρκεια των τριών (3) πρώτων ετών της προηγούμενης τετραετίας, καθώς και των συμπερασμάτων που προέκυψαν από την ανάλυσή τους. Αφού καθοριστεί ο ακριβής όγκος των εργασιών, τα μέλη της ΟΜΕΑ αναλαμβάνουν να κατανείμουν τις εργασίες σύμφωνα με τις δυνατότητες του καθενός. Επιπλέον, μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή της γραμματείας του Τμήματος ή άλλων μελών του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού της Σχολής, εφόσον κριθεί απαραίτητο. Τονίζεται επίσης ότι η συνεργασία με τις ΟΜΕΑ των τελευταίων 4 χρόνων είναι δεδομένη.

### **7.2. Επεξεργασία (ανάλυση και σύνθεση) των δεδομένων.**

Το βήμα αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό καθώς περιλαμβάνει τη σύνθεση όλων των παλαιότερων στοιχείων με τα καινούρια, μετά την ανάλυσή τους. Με τον τρόπο αυτό προκύπτουν οι στατιστικοί πίνακες και τα γραφήματα που θα χρησιμοποιηθούν αργότερα για τη δημιουργία των παραρτημάτων της Έκθεσης. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στις πιθανές μεταβολές, από έτος σε έτος, της οργανωτικής δομής, ή του τρόπου λειτουργίας κάποιων οργάνων του Τμήματος.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**



Κωδικός:	<b>Δ3-01</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 3 από 5
<b>Δ3.01. : Σύνθεση προηγούμενων εκθέσεων και αναλυτικών στοιχείων στη διάρκεια δύο (2) διαδοχικών εξαμήνων</b>				

### **7.3. Επικαιροποίηση των κοινών σημείων και σύνταξη της νέας 4ετούς Έκθεσης του τμήματος / Δημιουργία παραρτημάτων**

Η ΟΜΕΑ συγκρίνει τα δεδομένα που προέκυψαν από την ανάλυση των στοιχείων τεκμηρίωσης με τα αντίστοιχα της προηγούμενης τετραετίας, προκειμένου να διαπιστωθούν ομοιότητες και αποκλίσεις. Με τον τρόπο αυτό αποφασίζεται αν κάποια μέρη της προηγούμενης Έκθεσης μπορούν να επικαιροποιηθούν και να χρησιμοποιηθούν στη συγγραφή της νέας, ή πρέπει να συνταχθούν εκ νέου.

Τα μέλη της ΟΜΕΑ που είναι υπεύθυνα για την επικαιροποίηση των κοινών σημείων με την προηγούμενη Έκθεση και τη συγγραφή των νέων τμημάτων, αναλαμβάνουν τη σύνταξη της καινούριας Έκθεσης.

Παράλληλα με τη σύνταξη της Έκθεσης, η ΟΜΕΑ οφείλει να δημιουργήσει και τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν. Τα παραρτήματα αυτά περιλαμβάνουν πίνακες στατιστικών στοιχείων και γραφήματα που προέρχονται από την ανάλυση και σύνθεση των στοιχείων τεκμηρίωσης.

### **7. 4. Εσωτερική διαβούλευση της έκθεσης από τα μέλη του Τμήματος.**

Μετά τη σύνταξη της 4ετούς Έκθεσης και των παραρτημάτων της, η ΟΜΕΑ πραγματοποιεί (στις αρχές του μήνα Μαρτίου) Εσωτερική διαβούλευση της έκθεσης από τα μέλη του Τμήματος προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσο η έκθεση ανταποκρίνεται στις οδηγίες και απαιτήσεις της ΑΔΙΠ, καθώς και στα πρότυπα ποιότητας που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα.

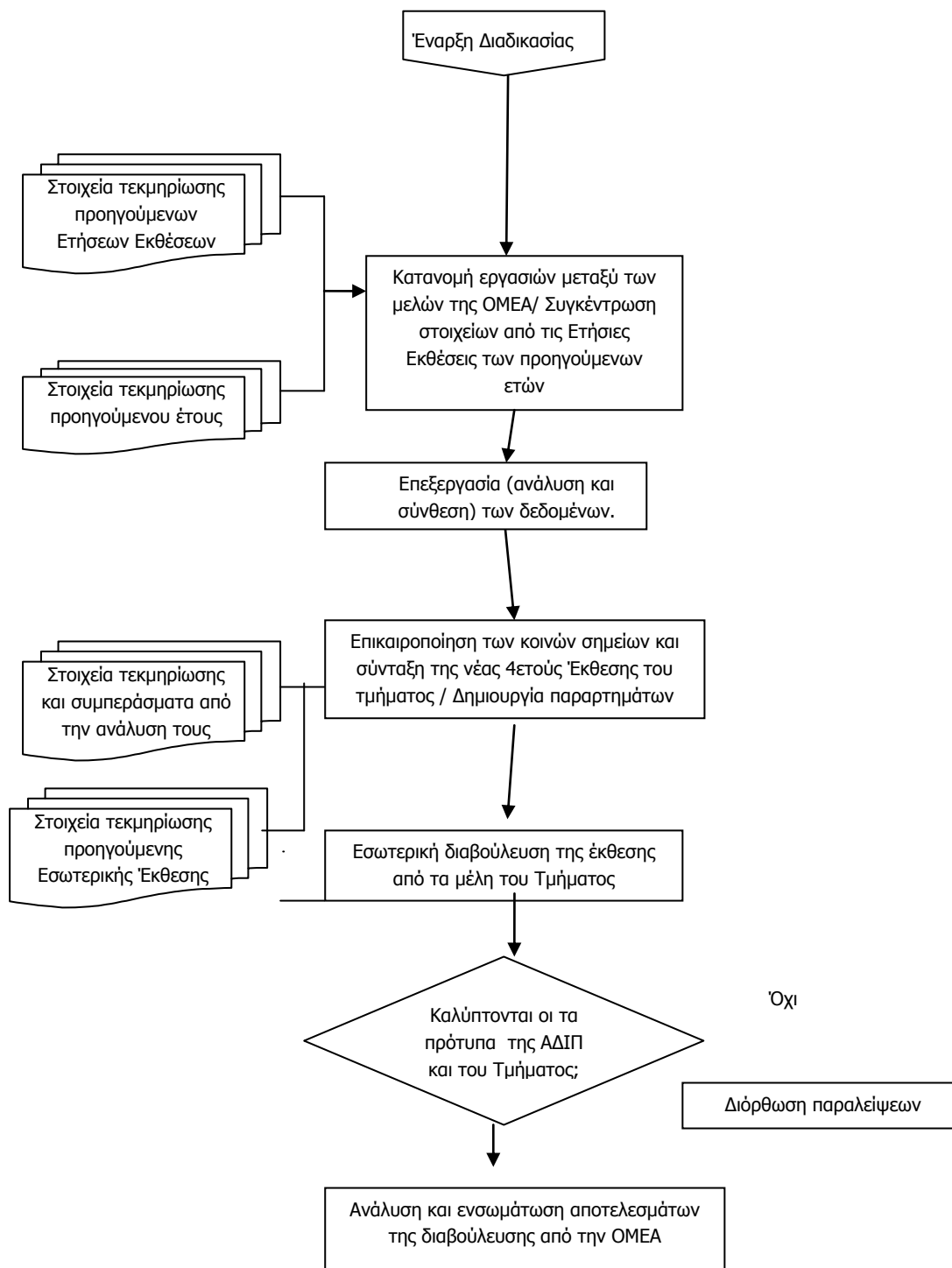
### **7. 5. Ανάλυση και ενσωμάτωση αποτελεσμάτων της διαβούλευσης από την ΟΜΕΑ.**

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραλείψεις ή αποκλίσεις από τις αρχικές οδηγίες και τα πρότυπα, η ΟΜΕΑ προχωρά στις απαραίτητες διορθώσεις, προκειμένου να διαμορφωθεί η τελική έκδοση της Ετήσιας ΕΕΑ του Τμήματος.



Κωδικός:	<b>Δ3-01</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 4 από 5
<b>Δ3.01. : Σύνθεση προηγούμενων εκθέσεων και αναλυτικών στοιχείων στη διάρκεια δύο (2) διαδοχικών εξαμήνων</b>				

## 8. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



Κωδικός:	<b>Δ3-01</b>	Αρ. Έκδοσης	1	Υπεύθυνος .....
		Έναρξη Ισχύος:	30/8/2011	Σελίδα 5 από 5
<b>Δ3.01. : Σύνθεση προηγούμενων εκθέσεων και αναλυτικών στοιχείων στη διάρκεια δύο (2) διαδοχικών εξαμήνων</b>				

## 9. ΑΡΜΟΔΙΟΙ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

- 9.1 ΟΜΕΑ του Τμήματος (κατά το παρόν - έτος)
- 9.2 ΟΜΕΑ του Τμήματος (κατά τα προηγούμενα 4 έτη)
- 9.3 Διδάσκοντες Τμήματος
- 9.4 Άλλα μέλη του Τμήματος (διοικητικοί υπάλληλοι, φοιτητές) με αρμοδιότητες που προσδιορίζονται από την ΟΜΕΑ

## 9. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΑ ΈΝΤΥΠΑ

	Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των τριών πρώτων ετών της τελευταίας τετραετίας (εσωτερικά έντυπα)
	Διετείς Εκθέσεις της ΜΟΔΙΠ κατά την τελευταία 4ετία (εσωτερικά έντυπα)
	Κείμενο της ΜΟΔΙΠ σχετικά με την ανάπτυξη των απαραίτητων εργαλείων (δεδομένων και μεθόδων) στο πλαίσιο του έργου (εσωτερικό έντυπο)

## 10. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας Παν. Αιγαίου

## 11. ΑΡΧΕΙΑ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (4ΕΤΗΣ) (ΑΡΧΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ)**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ – Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

